

BOSLUST - CHRISTELIJKE SCHOOL VOOR SPECIAAL  
EN VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS

# SCHOOL & STAGEGIDS



## HOOFDGEBOUW BOSLUST

Jhr. Repelaerlaan 2  
7731 AN Ommen  
tel: 0529-769053

## DEPENDANCE DE LAARAKKERS

Nering Bögelstraat 5  
7731 EL Ommen  
tel: 0529-452448

Mail: [Boslust-Administratie@stichtingaquila.nl](mailto:Boslust-Administratie@stichtingaquila.nl)  
Website: [www.boslustonline.nl](http://www.boslustonline.nl)



2025 - 2026



# Voortgezet Speciaal Onderwijs **Boslust** te Ommen

VOOR HET SCHOOLJAAR 2025 - 2026

Geachte ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Voor u ligt de school- en stagegids van

In deze schoolgids vindt u algemene informatie over de school. De schoolgids is bedoeld voor ouders en verzorgers, die in verband met de schoolkeuze in aanraking komen met onze school. Het geeft u informatie over de aanmeldingsprocedure, inrichting van het onderwijs, onze zorg voor de leerlingen, de samenstelling van de groepen, het team en de dagelijkse gang van zaken, aangevuld met adressen en telefoonnummers van instanties waar u mee te maken kunt krijgen.

De inhoud van deze schoolgids is gericht op het cursusjaar 2025-2026. Naast de onderwijskundige en pedagogische informatie is er ook veel organisatorische informatie opgenomen in de schoolgids.

We willen u in deze schoolgids iets vertellen over de aard van het onderwijs en over de manier van werken op onze school. Op deze wijze hopen we een bijdrage te kunnen leveren aan het maken van een goede schoolkeuze.

Daarnaast is de schoolgids ook bedoeld voor ouders/verzorgers wiens zoon/dochter al op de *Boslust* zit. De gids geeft u zoveel mogelijk informatie over de gang van zaken op onze school. Wij raden u aan deze schoolgids te bewaren.

Als u de school wilt leren kennen, nodigen wij u van harte uit contact met ons op te nemen, zodat wij u persoonlijk kennis kunnen laten maken met deze vorm van onderwijs.

Met vriendelijke groet,  
namens bestuur, MR en alle collega's

dhr. Alex Grolleman, directeur





# Inhoudsopgave

|               |   |
|---------------|---|
| Voorwoord     | 1 |
| Inhoudsopgave | 2 |

## STICHTING AQUILA 3

## DE SCHOOL 4

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Een christelijke school        | 4 |
| Waar de school voor staat      | 4 |
| Doelstelling van het onderwijs | 4 |
| De missie van onze school      | 4 |
| Uitgangspunten van de school   | 5 |
| Het schoolgebouw               | 5 |
| Dependance 'de Laarakkers'     | 5 |

## HET ONDERWIJS 6

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| De organisatie                                 | 6  |
| Schoolondersteuningsprofielen (SOP)            | 6  |
| De onderwijsprofielen                          | 7  |
| De onderwijsdoelen VSO                         | 7  |
| Onderwijsdoelen Voortgezet Speciaal Onderwijs  | 8  |
| Speciale begeleiding                           | 13 |
| Interne leerlingenzorg                         | 14 |
| School video interactie begeleiding (SVIB)     | 14 |
| Verantwoording en resultaten van het onderwijs | 15 |
| Schoolontwikkeling                             | 18 |
| Nazorg schoolverlaters                         | 19 |
| De avondschool                                 | 19 |
| Het Voortgezet Speciaal Onderwijs binnen       |    |
| Passend Onderwijs                              | 19 |

## AANMELDING EN PLAATSING 19

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Criteria voor toelaatbaarheid   | 20 |
| Commissie van Begeleiding (CvB) | 21 |

## DE PERSONELE ORGANISATIE 21

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Het managementteam       | 21 |
| De personele bezetting   | 21 |
| Kledingvoorschriften     | 22 |
| Namen en groepsbezetting | 22 |
| Stageplek                | 22 |

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) 22

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Waarom een medezeggenschapsraad?         | 23 |
| Waar praat de medezeggenschapsraad over? | 23 |
| Vergaderen en verslag doen door de MR    | 23 |
| Waarom is de MR belangrijk?              | 23 |
| Openheid medezeggenschapsraad            | 23 |

## ouderraad 23

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Taken ouderraad                     | 23 |
| Leden van de ouderraad in 2025-2026 | 24 |

## CONTACTEN TUSSEN SCHOOL EN THUIS 24

|                      |    |
|----------------------|----|
| Oudergesprekken      | 24 |
| Communicatie         | 24 |
| Ouderavond           | 24 |
| Ouderactiviteit      | 24 |
| Ouderbezoek          | 24 |
| Nieuwsbrieven        | 24 |
| Incidentele bezoeken | 24 |

## ROOSTER 25

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Schooltijden              | 25 |
| Vakantierooster 2025-2026 | 25 |

## SCHOOLKAMP/SCHOOLREIS 25

## OVERIGE BELANGRIJKE ZAKEN 25

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Verzekeringen                                      | 25 |
| Klachtenregeling                                   | 25 |
| Vervoer                                            | 26 |
| Leerplicht en schoolverzuim                        | 26 |
| Schorsing en verwijdering                          | 26 |
| Sponsoring                                         | 26 |
| Inspectie van het Onderwijs                        | 26 |
| Stichting geschillen commissie bijzonder onderwijs | 27 |
| Privacybeleid                                      | 27 |
| Sparen voor een goed doel                          | 27 |

## OVERIGE BELANGRIJKE INSTANTIES 28

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Het schoolmaatschappelijk werk | 28 |
| De ouderverenigingen           | 28 |

## STAGE BINNEN HET VSO 29

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Waarom stage?                                                     | 29 |
| Vormen van stage                                                  | 29 |
| Interne stage                                                     | 29 |
| Leerling werkplaats/Groepsstage                                   | 30 |
| Externe stage                                                     | 31 |
| Contact stageadres en school                                      | 32 |
| Arbeidsinteressesettest                                           | 32 |
| Globaal overzicht van het stage- en uitstroomtraject VSO leerling | 33 |
| Curatele, Bewind of Mentorschap                                   | 34 |
| Eindadvies met 17+ jaar                                           | 34 |
| Wajong/Participatiewet                                            | 34 |
| Financiering en aanvraag dagbestedings-werkplek                   | 34 |

## SLOTWOORD 34



# Stichting Aquila

Boslust ressorteert onder de



**Stichting Aquila**

Aquila betekent Arend. We hebben voor deze naam gekozen omdat in de Bijbel (Deuteronomium 32:11) de arend wordt gezien als beschermer van het volk. Het is een sterke vogel die haar jongen beschermt en leert zweven op de thermiek. De leerlingen op onze scholen hebben bijzondere zorg en begeleiding nodig. Zoals de arend bescherming, vertrouwen en uitdaging aan haar jongen geeft, zo begeleiden wij onze leerlingen en laten ze uitvliegen naar een situatie waarbij hun welzijn en ontwikkeling voorop staan.

Het logo staat symbool voor de bescherming en begeleiding die we onze leerlingen bieden. De drie figuren vertegenwoordigen daarin onze drie scholen met hun leerlingen. Ze worden gedragen en met elkaar verbonden door de arend. Het zijn grote, kleine en kleurrijke figuren zoals ook onze leerlingen verschillend en variërend in leeftijd zijn.

De stichting Aquila heeft 4 schoollocaties van drie verschillende schoolsoorten:

- Speciaal Basisonderwijs (SBO) Johan Seckel
- (Voortgezet) Speciaal Onderwijs (SO en VSO) Boslust
- Praktijkonderwijs (PRO) de Maat

Stichting Aquila biedt onderwijs op maat aan leerlingen die het regulier basisonderwijs of het regulier voortgezet onderwijs niet kunnen volgen. De Stichting is het bevoegd gezag van de drie scholen die zijn aangesloten bij de stichting. Zij verzorgt met zeer gemotiveerd en gespecialiseerd personeel onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot 20 jaar.

Het motto van de stichting Aquila is:

**Aquila geeft je vleugels!**

## MISSIE VAN AQUILA

Bij het onderwijs aan onze leerlingen nemen we bij stichting Aquila de individuele mogelijkheden en talenten van onze leerlingen als uitgangspunt. Daarbij werken we voor iedere leerling aan een passend uitstroomperspectief.

We vinden het belangrijk dat zowel de leerlingen, als de ouders/verzorgers en ons personeel zich binnen onze scholen veilig en gewaardeerd voelen. We willen inspirerend zijn voor leerlingen en personeel en werken vanuit waarden en normen die passen bij onze christelijke identiteit.

Onze scholen zijn in de regio toonaangevend en sterk in het geven van onderwijs aan en begeleiden van kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften. Daarbij zijn we slagvaardig en toekomstgericht.

## VISIE VAN AQUILA

Stichting Aquila biedt een breed aanbod in onderwijs en ondersteuningsarrangementen. Met ruimte voor relativering en humor zorgen we ervoor dat het leerproces voor onze leerlingen uitdagend, stimulerend, betekenisvol, optimaal en effectief is.

In ons onderwijs besteden we ook aandacht aan wonen, werken en vrije tijd. Daaraan koppelen we waarden en normen waarbij mens en leefomgeving centraal staan. Het is onze doelstelling dat onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij waarbij we de ouders/verzorgers als onze partners zien bij de opvoeding en totale ontwikkeling van hun kind. Onze scholen zijn modern en eigentijds met een positieve uitstraling. Hierdoor is het prettig om bij ons te leren en te werken.

Onze visie is gebaseerd op respect en waardering op basis van algemene christelijke normen en waarden.

### MEER INFORMATIE IS TE VINDEN OP:

<http://www.stichtingaquila.nl>

College van bestuur: dhr. T. Venema

Raad van toezicht: dhr. E. van Doorne,  
dhr. K. Stijkel, mw. P. Plegt,  
mw. A. Westendorp, mw. N. Goud en  
dhr. H. Grit

e-mailadres: [bestuur@stichtingaquila.nl](mailto:bestuur@stichtingaquila.nl)  
secretariaat: Postbus 118 7731 AC Ommen  
telefoon: 0529-455050  
bezoekadres: Nering Bögelstraat 5  
7731 EL Ommen

# De School

## EEN CHRISTELIJKE SCHOOL

Onze school is een christelijke school. Dat willen we niet alleen in naam zijn. We werken vanuit het christelijke geloof, waarbij de Bijbel onze inspiratiebron is. Elke dag bidden we samen met de leerlingen; aan het begin, aan het eind van de dag en rond de maaltijd. Onder andere door verhalen uit de Bijbel te vertellen willen we de leerlingen laten zien dat God ons liefheeft en voor ons zorgt. We proberen samen met de leerlingen te ontdekken hoe we vanuit de bijbel met elkaar kunnen leven. Hoogtepunten in het jaar zijn de christelijke feestdagen die ruime aandacht krijgen. In het VSO maken we gebruik van de methode Trefwoord.



Op onze school zitten ook leerlingen zonder christelijke levensovertuiging, hier hebben we respect voor. We verwachten wel van de ouders dat ze de grondslag van de school respecteren. We gaan er van uit dat iedere leerling deelneemt aan de christelijke vieringen. In de keuze voor een school kunt u het levensbeschouwelijke karakter van de school een grote rol laten spelen. U kunt kiezen voor een christelijke school, ook al is een school van een andere signatuur dichterbij.

## WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

De 'Boslust' is een school voor SO en VSO. SO, dat staat voor Speciaal Onderwijs en VSO, dat staat voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. De belangrijkste kenmerken van deze leerlingen zijn, dat ze allemaal een specifieke hulpvraag hebben op het gebied van leren, zelfredzaamheid en sociale vaardigheden, dus zeer moeilijk lerend zijn.

In de SO afdeling worden leerlingen geplaatst van 4 jaar tot ongeveer 13 jaar. Binnen het SO hebben we een afdeling SO ZML en SO Structuur.

In de VSO afdeling worden jongeren geplaatst van ongeveer 13 jaar tot 20 jaar. Het VSO bestaat uit twee verschillende afdelingen: Boslust – locatie Wolfskuil (BW) en Boslust – locatie Laarakkers (BL).

## DOELSTELLING VAN HET ONDERWIJS

In de WEC (Wet op de expertisecentra) staat in artikel 11 het uitgangspunt en de doelstelling van het onderwijs beschreven:

WEC artikel 11:

1. Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het wordt zodanig ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Zo mogelijk brengt het kinderen tot het volgen van gewoon onderwijs in basisscholen of scholen voor voortgezet onderwijs.
2. Het onderwijs richt zich op de emotionele- en de cognitieve ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en het verwerven van kennis ten aanzien van de lichamelijke en cultureel-maatschappelijke ontwikkeling.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

## DE MISSIE VAN ONZE SCHOOL, WAAR STAAN WE VOOR:

**Je zàl ons een zorg zijn!**

We willen onderwijs en zorg bieden vanuit een Christelijke levensvisie aan leerlingen met een verstandelijke beperking, om ze te helpen zo optimaal mogelijk te functioneren in de maatschappij.



## UITGANGSPUNTEN VAN DE SCHOOL

- We streven naar het realiseren en borgen van een veilig schoolklimaat voor leerlingen en medewerkers binnen de Boslust.
- We streven naar een vorm van onderwijs waarin we in het onderwijsaanbod uitgaan van de mogelijkheden van de individuele leerling.
- We streven naar een doorgaande lijn in de aangeboden lesstof en de didactische en pedagogische benadering van elke leerling.
- We streven er naar een school te zijn waarbinnen ruimte is voor relativering en humor.

## HET SCHOOLGEBOUW

De hoofdlocatie is ondergebracht aan de Jhr. Repelaerlaan 2 te Ommen.

Op deze hoofdlocatie zijn de SO afdeling en de BW-groepen uit de VSO afdeling ondergebracht. Het gebouw heeft de vorm van een hoofdletter H, met aan de ene kant van deze H de SO-groepen gesitueerd en aan de andere kant de VSO BW-groepen. Het middenstuk van de H wordt in gebruik genomen door een gymnastieklokaal, een watergewinning bad en een grote gemeenschappelijke hal. Het gebouw kent geen drempels, heeft brede gangen en is daarmee rolstoelvriendelijk.

In het gebouw zijn de volgende ruimten ondergebracht:

- 14 leslokalen (met elk een plusruimte en een aangrenzende toiletruimte)
- 1 vaklokaal huishoudkunde/koken
- 1 vaklokaal algemene technieken
- 1 multifunctionele ruimte
- 2 time-out ruimten
- 1 snoezelkamer
- 1 orthotheek
- 1 teamkamer
- 3 toiletruimten voor mindervaliden
- 5 kantoor- c.q. spreekruimten
- 1 watergewinning bad
- 1 gymzaal

Het buitenterrein kent twee speelplaatsen; één voor de SO onderbouw-groepen en één voor de SO bovenbouw en VSO-groepen. Dit buitenterrein is van een hekwerk voorzien.

Hier is ruimte voor buitenspel, zowel voor kinderen die interesse hebben in het actieve spel, alsmede voor hen die aan een rolstoel gebonden zijn. De inrichting van de speelplaats is mede mogelijk gemaakt dankzij financiële steun van diverse sponsors.

Het buitenterrein biedt onze leerlingen een veilige situatie waar ruimte is voor buitenspel en buitenactiviteiten.

Voor de leerlingen van de VSO BW-afdeling is er een buitenwerkplaats en tuinkas alwaar het vak 'Groen' gegeven wordt.



## DEPENDANCE 'DE LAARAKKERS'

In de dependance aan de Nering Bögelstraat 5 te Ommen zijn de BL-groepen uit de VSO afdeling ondergebracht. Dit gebouw heeft naast de zes groepslokalen een kantine, een keuken en een lokaal voor de technieklessen.

De stagecoördinatoren hebben hier ook hun werkplek.





# Het Onderwijs

Om de mogelijkheden van iedere leerling te ontplooiën, biedt de school een programma dat bij de leerling aansluit. Om deze ontwikkeling van de kinderen te stimuleren, dient er een veilig schoolklimaat gecreëerd te worden.

## DE ORGANISATIE

Als een leerling is toegelaten, wordt hij of zij (meestal naar leeftijd) in één van de groepen van het SO (speciaal onderwijs) of het VSO (voortgezet speciaal onderwijs) geplaatst.

Met ongeveer 12 jaar verlaten de leerlingen het SO en stappen over naar het VSO. In de loop van de jaren zien we de leerlingen 'groeien'. Bij het ouder worden kunnen de leerlingen zelfstandiger de activiteiten uitvoeren. Na op allerlei gebied veel ervaring te hebben opgedaan, wordt in het VSO een steeds groter beroep op het zelf kunnen gedaan. Ook het onderwijsprogramma verandert.

### Het VSO bestaat uit:

|          |           |
|----------|-----------|
| VSO BL 1 | VSO BW 1  |
| VSO BL 2 | VSO BW 2a |
| VSO BL 3 | VSO BW 2b |
| VSO BL 4 | VSO BW 3  |
| VSO BL 5 | VSO BW 4  |
| VSO BL 6 |           |

### SPECIFIEKE GROEP: VSO BW 1

In deze groep kan, nog specifiekere dan in een reguliere groep, afgestemd worden op de individuele onderwijsbehoeften van de leerling.

Hierbij denken we aan een leerling die een specifieke onderwijsbehoefte heeft ten aanzien van één of meerdere gebieden:

1. De emotionele ontwikkeling: Bijvoorbeeld zelfbeeldontwikkeling, emotieregulatie, faalangst
2. De sociaal relationele ontwikkeling: Bijvoorbeeld sociale vaardigheden, weerbaarheid, communicatieve vaardigheden
3. Belastbaarheid ten aanzien van het onderwijsaanbod: Reguleren prikkelverwerking, zorgvuldige afstemming in de balans tussen inspanning en ontspanning
4. Een voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving: voorspelbaarheid in dagprogramma en pedagogisch handelen.

VSO BW 1 heeft maximaal 10 leerlingen. Hiervan kunnen 2 leerling-plaatsen ingevuld worden door meerdere leerlingen die vanuit een reguliere groep, parttime in één van deze twee groepen komen. Deze parttime leerlingen blijven leerling van hun eigen, reguliere groep. De leerlingen uit VSO BW 1 kunnen ook dagdelen/lessen volgen van het onderwijsaanbod van een reguliere groep. De regie rond de (parttime) plaatsing van leerlingen in VSO BW 1 ligt bij het zorgteam-leerlingen.

De VSO BL groepen zijn de meer op theorie gerichte groepen. In de VSO BW groepen zitten onder andere leerlingen met een intensievere begeleidingsvraag en daarbij behorende bekostiging. Daarnaast heeft een grote groep leerlingen uit deze afdeling een specifieke begeleidingsvraag die het functioneren in een grote groep ernstig belemmert. Elke leerling heeft een mentor; een (vak-)leerkracht die verantwoordelijk is voor alles wat er om een leerling heen gebeurt. Gymnastiek wordt gegeven door een vakleerkracht. De leerlingen mogen op school blijven t/m het einde van het schooljaar waarin zij 20 jaar worden.

### INTEGRATIEKLAS VSO-VO (GROEP BW 2A)

De Boslust heeft een symbiose overeenkomst met VO Vechtdal College Dedemsvaart. In deze overeenkomst is opgenomen dat er een groep leerlingen is die enerzijds onderwijs ontvangen op het VO Vechtdal College en anderzijds onderwijs op VSO Boslust krijgen. De begeleiding van deze groep leerlingen vindt plaats door personeelsleden van beide onderwijsinstellingen. De Boslust is verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma.



### SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIELEN (SOP'S)

De Boslust heeft voor de SO- en VSO-afdeling van de school elk een omschreven ondersteuningsprofiel. In deze ondersteuningsprofielen voor het SO en het VSO wordt de onderwijsvisie c.q. het onderwijsconcept weergegeven van elk van beide afdelingen. Tevens vindt u daar een aantal kengetallen van de laatste drie schooljaren.

Binnen het schoolondersteuningsprofiel onderscheiden we een vijftal niveaus. Voor elke niveau is er een omschreven arrangement. Deze vijf niveaus met de daarbij behorende arrangementen zijn voor de SO-afdeling en de VSO-afdeling verschillend, d.w.z. dat elke afdeling een eigen niveau-indeling heeft met een bijpassend arrangement.



Voor de VSO-afdeling gelden onderstaande leerroutes.

Leerroute 1: belevingsgerichte dagbesteding (intensief)

Leerroute 2: belevingsgerichte dagbesteding

Leerroute 3: licht-arbeidsmatige dagbesteding

Leerroute 4: arbeidsmatige dagbesteding, beschut werk

Leerroute 5: beschut werk, vrije bedrijf, of  
vervolgopleiding

De volledige inhoud van de schoolondersteunings-  
profielen (SOP's) staan op de website van de school.

## DE ONDERWIJSPROFIELEN

In het schema (zie website) is schematisch weergegeven welke criteria passen bij de vijf te onderscheiden niveaus.

De ontwikkeling van de leerling brengen we in kaart op basis van de schoolstandaard. Belangrijke aspecten in het bepalen van het ontwikkelingsniveau zijn:

- De leeftijd.
- Het DL (Didactische Leeftijd). Dit getal geeft het aantal maanden onderwijs weer.
- Het IQ.
- Het leerjaar.

We differentiëren hierbij op basis van cognitieve gegevens, het didactisch niveau, de zelfredzaamheid, leren leren en het sociaal-emotioneel niveau. Bij elk van deze vijf leerling-kenmerken worden de te volgen niveaus aangegeven. Op basis hiervan wordt het ontwikkelings- en het uitstroomperspectief vastgesteld.



## DE ONDERWIJSDOELEN VSO

De Wet op de Expertisecentra (WEC), vallend binnen wetgeving Passend Onderwijs, vormt het wettelijk kader voor het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden. In artikel 11 van de WEC wordt de inhoud van het onderwijs aangegeven. Ook de leergebieden en de doelen worden vermeld.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd aan de hand van ons leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor de CED leerlijnen voor het ZML. De basis voor de leerlijnen zijn de kerndoelen voor het ZML onderwijs. Een leerlijn is een opbouw van subdoelen (kleine stappen) die leiden naar een einddoel. Een leerlijn geeft aan welke doelen realistisch zijn voor een leerling van een bepaalde ontwikkelingsleeftijd.

Onze plannen, waaronder het Ontwikkelings Perspectiefplan (OP) zijn samengesteld op basis van een digitaal leerlingvolgsysteem. In dit leerlingvolgsysteem zijn de CED leerlijnen opgenomen. Hierin worden de verschillende vaardigheden op zowel visueel, auditief, tactiel als op sensomotorisch gebied vastgelegd. De leerlijnen en het leerlingvolgsysteem vormen het uitgangspunt voor de inhoud van het onderwijsprogramma per groep. We maken gebruik van ParnasSys; in dit leerling-administratieprogramma is dit digitale leerlingvolgsysteem opgenomen. Daarnaast is er voor elke leerling een portfolio.

In het onderstaande overzicht leest u welke kerndoelen binnen school aan bod komen. Deze kerndoelen/leerlijnen vormen de basis van het Ontwikkelings Perspectiefplan (OP), en de groepsplannen. Deze kerndoelen maken een onderscheid tussen:

### LEERGEBIED OVERSTIJGENDE KERNDOELEN:

Deze onderwijsdoelen zijn niet duidelijk onder te brengen bij een specifiek leergebied en komen aan de orde in diverse onderwijsleersituaties. Vaak gaat het hier om (voorwaardelijke) kennis, vaardigheden en een houdingen, die nodig is bij het realiseren van onderwijsleersituaties.

### LEERGEBIED SPECIFIEKE KERNDOELEN:

Deze onderwijsdoelen zijn ontleend aan en ingedeeld bij een van de gekozen leergebieden.

### LEERGEBIED OVERSTIJGENDE KERNDOELEN:

#### WAT HOUDT DAT IN?

Waar het om gaat laten we zien bij het thema 'zelfbeeld en sociaal gedrag'. Bij sociaal gedrag streven we ernaar dat leerlingen een positieve bijdrage leveren aan de omgang met anderen: volwassenen, medeleerlingen en de groep. Sociaal gedrag is voor de redzaamheid van onze leerlingen van groot belang. Leerlingen die samenwerken bij rekenen en taal, leerlingen die een groepsspel doen bij bewegingsonderwijs, maar ook gewoon in de dagelijkse omgang in de schoolomgeving, treffen we situaties aan die leerlingen helpen om te groeien in sociaal gedrag.

Daarom is sociaal gedrag een leergebiedoverstijgend doel. In de uitwerking van het doel 'sociaal gedrag' worden subdoelen onderscheiden. Deze kleinere subdoelen geven de groepsleerkracht een gericht programma om sociaal gedrag doelgericht in praktijk te brengen. Voorbeelden zijn: contacten kunnen maken met andere leerlingen, in de groep voor je eigen mening durven uitkomen en kunnen en durven opkomen voor anderen. Het gaat bij deze doelen om het bevorderen van kennis en vaardigheden, maar vooral ook om het ontwikkelen van een bepaalde houding. De subdoelen van sociaal gedrag probeert de groepsleerkracht in de school zichtbaar te maken in de omgang met elkaar, in de organisatie, in de werkvormen en in specifieke lessen.

Wat geldt voor sociaal gedrag, geldt ook voor andere onderwijsdoelen zoals bij het thema leren leren, werkhouding en aanpakgedrag. De (deel)doelen van zintuiglijke/motorische ontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, spelontwikkeling en omgaan met media zijn eveneens van die doelen die leergebiedoverstijgend zijn en voor meerdere leergebieden/vakken gelden.

Hieronder geven we een overzicht van de kerndoelen voorgezet speciaal onderwijs (VSO). Voor deze afdeling zijn de kerndoelen van het onderwijs ook weer onderverdeeld per uitstroomprofiel.



## ONDERWIJSDOELEN VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS

Ook binnen het VSO wordt er een onderscheid gemaakt tussen leergebiedoverstijgende kerndoelen en leergebiedspecifieke kerndoelen. De leergebiedspecifieke kerndoelen zijn per uitstroomprofiel divers. Hieronder worden de kerndoelen beschreven welke behoren bij leergebiedoverstijgende kerndoelen en de leergebiedspecifieke kerndoelen behorende bij de volgende uitstroomprofielen:



## LEERGEBIED OVERSTIJGENDE KERNDOELEN

### LEREN LEREN

De kerndoelen zijn: De leerling ontwikkelt een open en flexibele houding ten opzichte van de wereld om hem heen.

De leerling leert doelgericht en planmatig te leren en daarbij strategieën te gebruiken.

De leerling leert verschillende soorten informatie te zoeken, te beoordelen en te gebruiken.

De leerling leert op basis van feiten een mening te vormen, deze adequaat te uiten en respectvol om te gaan met andere meningen.

### LEREN TAKEN UITVOEREN

De kerndoelen zijn: De leerling leert zich redzaam en weerbaar te gedragen bij de uitvoering van dagelijkse activiteiten.

De leerling leert op doelgerichte, planmatige en methodische wijze taken en activiteiten uit te voeren.

De leerling leert samen te werken aan een taak of activiteit.

### LEREN FUNCTIONEREN IN SOCIALE SITUATIES

De kerndoelen zijn: De leerling leert op adequate wijze om te gaan met eigen gevoelens en wensen.

De leerling leert respectvol en verantwoordelijk om te gaan met anderen.

### ONTWIKKELEN VAN EEN PERSOONLIJK TOEKOMST-PERSPECTIEF

De kerndoelen zijn: De leerling krijgt zicht op de eigen voorkeuren, interesses en toekomstwensen op het gebied van werken, wonen, vrije tijd en burgerschap. De leerling leert afwegingen en keuzes te maken die leiden tot een passend persoonlijk toekomstperspectief, met realiseerbare mogelijkheden en kansen.

## LEERGEBIED SPECIFIEK KERNDOELEN

### (UITSTROOMPROFIEL VERVOLGONDERWIJS)

Deze kerndoelen zijn gelijk aan de kerndoelen van het regulier onderwijs, voor de Boslust niet van toepassing.

## LEERGEBIED SPECIFIEKE KERNDOELEN

### (UITSTROOMPROFIEL ARBEID)

#### NEDERLANDSE TAAL EN COMMUNICATIE

De kerndoelen zijn:

De leerling leert actief te luisteren naar alledaagse taal en werk-gerelateerde onderwerpen.

De leerling leert zich mondeling verstaanbaar en begrijpelijk uit te drukken in gesprekken, overlegsituaties en presentaties over alledaagse en werk-gerelateerde onderwerpen.

De leerling leert zakelijke teksten te lezen over onderwerpen die aansluiten bij de eigen interesses, de leefwereld en de wereld van arbeid.

De leerling leert verhalende en fictionele teksten belevend te lezen en de eigen interesses en voorkeuren op het gebied van fictie te verkennen.

De leerling leert zich schriftelijk begrijpelijk uit te drukken in korte, eenvoudige teksten over alledaagse en werk-gerelateerde onderwerpen.

De leerling leert in schriftelijke producten verzorgde taal te gebruiken.

De leerling leert zijn woordenschat uit te breiden met behulp van strategieën.

De leerling leert om taalactiviteiten (spreken, luisteren, schrijven en lezen) voor te bereiden, te plannen en na te kijken.

De leerling leert van feedback van anderen en van eigen reflectie op taalactiviteiten.

#### ENGELSE TAAL

De kerndoelen zijn:

De leerling leert vertrouwde woorden en basiszinnen te begrijpen die zichzelf, zijn familie en directe concrete omgeving betreffen, wanneer mensen langzaam en duidelijk spreken.

De leerling leert vertrouwde namen, woorden en zeer eenvoudige zinnen begrijpen, bijvoorbeeld in mededelingen, op posters en in catalogi.

De leerling leert deel te nemen aan een eenvoudig gesprek waarin hij eenvoudige vragen kan stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwd onderwerp betreffen.

De leerling leert in spreektaal een beeld te geven van zichzelf, anderen en de naaste omgeving.

De leerling leert een korte eenvoudige schriftelijke mededeling te doen en leert formulieren in te vullen met persoonlijke details.

De leerling leert strategieën te gebruiken bij het verwerven van informatie uitgesproken en geschreven Engelstalige teksten.

De leerling leert strategieën te gebruiken voor het uitbreiden van zijn/haar woordenschat.

#### REKENEN EN WISKUNDE

De kerndoelen zijn:

De leerling leert in praktische situaties passende reken-/wiskundetaal gebruiken.

De leerling leert in praktische situaties problemen op te lossen met gebruik van rekenkundige middelen.

De leerling leert computer en rekenmachine te gebruiken als hulpmiddel en informatiebron.

De leerling leert in betekenisvolle en praktische situaties werken met gangbare breuken, verhoudingen en decimale getallen.

De leerling leert ruimtelijk te redeneren en leert eenvoudige meetkundige begrippen te gebruiken in praktische situaties.

De leerling leert omgaan met in de praktijk veel voorkomende meetinstrumenten voor lengte, gewicht, inhoud en temperatuur en leert rekenen met maten en grootheden.

De leerling leert omgaan met tijd.

De leerling leert omgaan met geld en betaalmiddelen.

De leerling leert eenvoudige tabellen, grafieken en diagrammen te interpreteren en te maken.

#### MENS, NATUUR EN TECHNIEK

De kerndoelen zijn:

De leerling leert over zorg en leert te zorgen voor een gezonde voeding, voor de woon- en leefomgeving en voor de persoonlijke verzorging en presentatie.

De leerling leert over aspecten van hygiëne en leert hygiënisch te handelen in de school-, leef- en werkomgeving.

De leerling leert hoofdzaken te begrijpen van bouw en functie van het menselijk lichaam en van de lichamelijke, seksuele en geestelijke ontwikkeling van mensen en leert te zorgen voor de eigen lichamelijke, seksuele en psychische gezondheid.

De leerling leert veel voorkomende planten en dieren te onderscheiden en leert te zorgen voor planten en/of dieren.

De leerling leert over aspecten van duurzaamheid en leert met zorg om te gaan met het milieu.

De leerling leert aan de hand van toepassingen uit het dagelijks leven technische en natuurkundige principes te herkennen.

De leerling leert technische toepassingen te herkennen en gebruiken, mede om de eigen redzaamheid te vergroten.

De leerling leert eenvoudig technisch onderhoud uit te voeren.

De leerling leert over veiligheidsaspecten en leert veilig te handelen op school, thuis en op de werkplek.



## MENS EN MAATSCHAPPIJ

De kerndoelen zijn:

De leerling leert over de rol van de consument in de Nederlandse samenleving, leert als consument bewuste en kritische keuzes te maken en leert daarbij bewust om te gaan met sociale druk.

De leerling leert te budgetteren en leert de eigen financiën te beheren, mede met het oog op zelfstandig wonen in de toekomst.

De leerling leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland en de wereld te gebruiken om zich te kunnen verplaatsen en te reizen.

De leerling leert over het belang en de betekenis van werk voor zichzelf en oriënteert zich op de eigen plaats binnen een arbeidsorganisatie en op regelingen voor arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden. De leerling leert over verschillende mogelijkheden om de vrije tijd te besteden en verkent actief de eigen mogelijkheden om te participeren aan activiteiten in de vrije tijd.

De leerling leert over burgerschap in de Nederlandse samenleving en de eigen rol als burger in te vullen en leert respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politieke bestel als democratie functioneert en hoe hij zelf daarbij betrokken kan zijn.

De leerling leert perioden, gebeurtenissen en personen uit zijn eigen leven en leefomgeving te ordenen in de tijd. De leerling leert enkele belangrijke gebeurtenissen, ontwikkelingen en personen in de tijd te plaatsen.

## CULTURELE ORIËNTATIE EN CREATIEVE EXPRESSIE

De kerndoelen zijn: De leerling oriënteert zich op het sociaal-culturele aanbod in zijn omgeving, leert een voor hem passende keuze te maken uit dit aanbod en leert actief deel te nemen aan culturele activiteiten. De leerling leert zich creatief en kunstzinnig te uiten, passend bij de eigen talenten, voorkeuren en mogelijkheden. De leerling leert eigen creatief of kunstzinnig werk, alleen of met een groep, aan derden te presenteren. De leerling leert te vertellen en na te denken over eigen creatief of kunstzinnig werk en over het werk van anderen.

## BEWEGEN EN SPORT

De doelen van lichamelijke opvoeding bij zml-onderwijs richten zich op het motorisch vermogen van de leerlingen en op de deelname aan de samenleving waarbinnen bewegings-actieve vrije tijdsbesteding een belangrijke maatschappelijke mogelijkheid biedt voor persoonlijkheidsontwikkeling in het algemeen en sociale contacten in het bijzonder.

Sport en spel heeft binnen gehandicaptenzorg en –onderwijs een duidelijke plaats en geeft voor veel leerlingen nieuwe maatschappelijke mogelijkheden voor integratie.

De Boslust neemt deel aan het project 'Special Heroes'. Binnen dit project maken de leerlingen kennis met diverse sporten. Zodoende stimuleren wij de leerlingen lid te worden van een sportvereniging.



Bij de algemene doelen voor het zml-onderwijs is sprake van doelen op het terrein van zintuiglijke ontwikkeling. De doelen van lichamelijke opvoeding liggen in het verlengde van de doelen op het gebied van fijn- en grof motorische vaardigheden die bij de algemene doelen worden genoemd. De lichamelijke opvoeding op school ligt op het terrein van de groepsleerkracht en de vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Diverse leergebiedoverstijgende doelen als het bevorderen van het zelfbeeld en het bevorderen van sociaal gedrag krijgen binnen dit leergebied een specifieke kans. Leerlingen leren plezier te beleven aan deelname aan verschillende bewegingsactiviteiten. Het leren omgaan met sport en spel zijn daarvoor de adequate activiteiten binnen het onderwijs. Het gaat er om dat leerlingen hun fysieke mogelijkheden leren ontdekken waarbij ze ervaren dat er op het ontwikkelingsgebied –vrije tijdsbesteding– veel mogelijkheden zijn in onze maatschappij.

Zwemmen doen we in het zwembad -De Carrousel- te Ommen. Leerlingen uit de VSO BW groepen, die nog geen A of B diploma hebben, gaan tijdens het schoolzwemmen naar dit plaatselijk instructiebad te Ommen. De VSO BL groepen hebben in principe geen zwemonderwijs meer. Alleen voor leerlingen die nog geen diploma hebben, wordt een uitzondering gemaakt. Dit heeft tot resultaat, dat de meeste leerlingen één, twee of drie zwemdiploma's halen.

De kerndoelen zijn:

De leerling leert deel te nemen aan activiteiten uit verschillende bewegingsgebieden.

De leerling leert deel te nemen aan verschillende spelvormen en sportactiviteiten.

De leerling leert deel te nemen aan verschillende vormen van bewegen op muziek.

De leerlingen leren zelfstandig met elkaar bewegingssituaties te reguleren.

De leerlingen leren met elkaar bewegingssituaties positief te beleven.

De leerling leert over de waarde van bewegen voor gezondheid en welzijn en ontwikkelt een gewoonte van regelmatig en verantwoord bewegen.

De leerling oriënteert zich op sport- en bewegingsmogelijkheden in zijn omgeving, leert een voor hem passende keuze te maken uit dit aanbod en leert actief deel te nemen aan bewegingsactiviteiten buiten schoolverband.



#### VOORBEREIDING OP ARBEID

De kerndoelen zijn: De leerling verkent actief werkelden en beroepen, bij voorkeur in de eigen regio.

De leerling leert vaardigheden om werk te verwerven, te behouden en om van werk te veranderen.

De leerling ontwikkelt algemene competenties voor arbeid, met name de volgende:

- De leerling leert samen te werken en te overleggen.
- De leerling leert instructies en procedures op te volgen.
- De leerling leert bij arbeidsmatige taken de juiste materialen en middelen op een doelmatige en doelgerichte manier in te zetten.
- De leerling leert de eigen beroepsmatige werkzaamheden te plannen en te organiseren.
- De leerling leert kwaliteit te leveren in arbeidsmatige situaties.
- De leerling leert ethisch en integer te handelen in beroepssituaties.
- De leerling leert om te gaan met veranderingen en zich aan te passen.
- De leerling leert met druk en tegenslag om te gaan.

De leerling ontwikkelt specifieke arbeidsvaardigheden die passen bij de eigen keuzes, mogelijkheden en beperkingen. Afhankelijk van het gekozen beroep kan dat een combinatie zijn van vakspecifieke fysieke, manuele en/of mentale vaardigheden, kwaliteiten of vermogens.

#### LEERGEBIED SPECIFIEKE KERNDOELEN (UITSTROOMPROFIEL DAGBESTEDING)

##### NEDERLANDSE TAAL EN COMMUNICATIE

De kerndoelen zijn:

De leerling leert te communiceren met voor hem geëigende middelen.

De leerling leert actief te luisteren naar gesproken taal in alledaagse situaties.

De leerling leert zich begrijpelijk uit te drukken in gesprekken over onderwerpen uit het dagelijks leven.

De leerling leert informatieve en verhalende teksten te lezen over onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld en interesses.

De leerling leert zich schriftelijk begrijpelijk uit te drukken in korte eenvoudige tekst.

De leerling leert gebruik maken van strategieën voor woordenschatverwerving.

De leerling leert eigen taalactiviteiten voor te bereiden, te plannen en te evalueren.

##### REKENEN EN WISKUNDE

De kerndoelen zijn:

De leerling leert zich oriënteren op en gebruikmaken van ordenende handelingen.

De leerling leert passende reken-wiskunde taal gebruiken en werken met getallen in betekenisvolle praktische situaties.

De leerling leert bij het oplossen van rekensituaties een hulpmiddel te gebruiken.

De leerling leert omgaan met meetinstrumenten, maten en grootheden, orde van grootte en nauwkeurigheid.

De leerling leert zich oriënteren op tijd en gebruikmaken van tijdsaanduidingen.

De leerling leert omgaan met geld en betaalmiddelen.





## MENS, NATUUR EN TECHNIEK

De kerndoelen zijn:

De leerling leert zorg te dragen voor gezonde voeding en het verzorgen van de maaltijden.

De leerling leert over aspecten van hygiëne en leert hygiënisch te handelen in de eigen school-, leef- en werkomgeving.

De leerling leert hoofdzaken van bouw en functie van het menselijk lichaam en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, en leert zorg te dragen voor de eigen lichamelijke, seksuele en psychische gezondheid.

De leerling leert te zorgen voor planten en dieren in de eigen leefomgeving, en leert veel voorkomende planten en dieren in de eigen leefomgeving te onderscheiden.

De leerling leert over aspecten van duurzaamheid en leert met zorg omgaan met het milieu.

De leerling leert technische toepassingen herkennen en gebruiken, mede om de eigen redzaamheid te vergroten.

De leerling leert eenvoudig technisch onderhoud in de eigen leef- en woonomgeving uit te voeren.

De leerling leert over veiligheidsaspecten en leert zorg te dragen voor veiligheid voor zichzelf en anderen op school, thuis en op de werkplek.

## MENS EN MAATSCHAPPIJ

De kerndoelen zijn:

De leerling leert wat hij voor een bescheiden bedrag kan kopen op basis van eigen voorkeuren.

De leerling leert zich te oriënteren op de ruimtelijke omgevingen waarin hij zich bevindt met aandacht voor basale verkeersregels.

De leerling leert deel te nemen aan werk en activiteitengroepen en daarin sociale gedragsregels te onderkennen en toepassen.

De leerling leert over het begeleid wonen in woongroepen, in het bijzonder over het naleven van leefregels, het belang van huishoudelijke taken en het milieu.

De leerling leert over verschillende mogelijkheden om zijn vrije tijd te besteden.

De leerlingen leren herkennen dat in de samenleving, onder meer op het gebied van seksualiteit, verschillen en overeenkomsten zijn tussen mensen en groepen van mensen in de wijze waarop ze leven.

De leerling leert hoe hij betrokken kan zijn in medezeggenschap en besluitvormingsprocessen en welke bijdragen hij kan leveren aan een plezierige en stimulerende leer-, werk- en woonomgeving.

## CULTURELE ORIËNTATIE EN CREATIEVE EXPRESSIE

De kerndoelen zijn:

De leerling maakt kennis met het (sociaal-) culturele aanbod in zijn omgeving door actief deel te nemen aan culturele activiteiten.

De leerling leert vaardigheden waarmee hij zich creatief en kunstzinnig wil en kan uiten, passend bij de eigen mogelijkheden, talenten en voorkeuren.

De leerling leert eigen kunstzinnig werk, alleen of binnen een groep, aan anderen (medeleerlingen, ouders) te presenteren.

De leerling leert te communiceren over eigen kunstzinnig werk en dat van anderen.



## BEWEGEN EN SPORT

De kerndoelen zijn:

De leerling leert deelnemen aan activiteiten uit verschillende bewegingsgebieden.

De leerling leert deel te nemen aan verschillende spelvormen en sportactiviteiten.

De leerling leert deel te nemen aan verschillende vormen van bewegen op muziek.

De leerlingen leren gezamenlijke bewegings-situaties met elkaar te reguleren.

De leerling leert bewegingssituaties positief te beleven.

De leerling leert de betekenis van bewegen voor gezondheid waarderen.

De leerling leert deel te nemen aan bewegings- en sportactiviteiten buiten schoolverband.



## VOORBEREIDING OP DAGBESTEDING

De kerndoelen zijn:

De leerling verkent de mogelijkheden van al dan niet arbeidsmatige dagbesteding die bereikbaar zijn.

De leerling leert vaardigheden die het kiezen voor deelname aan en veranderen van vormen van al dan niet arbeidsmatige dagbesteding mogelijk maken.

De leerling voor wie het functioneren in vormen van arbeidsmatige dagbesteding mogelijk is, ontwikkelt met name de volgende algemene competenties voor het functioneren daarin:

1. De leerling leert samen te werken en te overleggen.
2. De leerling leert instructies en procedures op te volgen.
3. De leerling leert bij arbeidsmatige taken de juiste materialen en middelen op een doelmatige en doelgerichte manier in te zetten.
4. De leerling leert de eigen arbeidsmatige taken te plannen en te organiseren.
5. De leerling leert kwaliteit te leveren in arbeidsmatige situaties.
6. De leerling leert ethisch en integer te handelen in arbeidsmatige situaties.
7. De leerling leert om te gaan met veranderingen en zich aan te passen.
8. De leerling leert met druk en tegenslag om te gaan.

De leerling voor wie het functioneren in vormen van arbeidsmatige dagbesteding mogelijk is, ontwikkelt specifieke arbeidsmatige vaardigheden die passen bij de eigen keuzes, mogelijkheden en beperkingen.

## SPECIALE BEGELEIDING

Aan onze school kan naast de activiteiten in de groep speciale begeleiding worden geboden door:

*De logopedist:* De logopedist begeleidt leerlingen die in aanmerking komen voor extra zorg op spraak- en taalgebied. Tevens begeleidt/verzorgt zij lessen, die in de groepen worden gegeven om de spraak- en taalontwikkeling te bevorderen. Daarnaast is er begeleiding vanuit de logopedie in het gebruik van de methode 'Leespraat'.

*Psycholoog/orthopedagoog:* De psycholoog en orthopedagoog maken deel uit van de Commissie van Begeleiding (CvB) en doen onderzoek.

*Schoolarts:* De schoolarts heeft de medische zorg. Zij is verantwoordelijk voor de medische zorg.

*Het schoolmaatschappelijk werk:* de schoolmaatschappelijk werker heeft, waar nodig, contacten met het gezin en is betrokken is bij de begeleiding van leerlingen en is lid van de CvB.

*Fysio-/SI-therapeut:* Wanneer de schoolarts en/of de huisarts het nodig vinden, kan de leerling één of twee keer per week fysiotherapie krijgen op school. (De fysiotherapeut maakt geen deel uit van de schoolformatie).

*Coördinator ASS:* De coördinator is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met een stoornis binnen het autisme spectrum. Zij kan deze, maar ook andere leerlingen met specifieke hulpvragen begeleiden. Ook ouders en collega's kunnen met vragen rond autisme bij haar terecht.

Binnen de VSO BW-afdeling heeft elke groep meerdere werkplekken. De leerlingen leren hieraan te werken volgens de TEACCH-methode: Dit is een werkschema met gekleurde kaarten en werktaken in mandjes. Als leerlingen daaraan toe zijn, leren ze zelfstandig te werken uit de werkmap.

## SHERBORNE (VSO BW-GROEPEN)

Een aantal groepsleerkrachten en onderwijs-assistenten binnen de Boslust zijn gecertificeerd om Sherborne lessen te geven. De Sherborne-therapie wil vooral het bewustzijn van de eigen bewegings- mogelijkheden, zowel binnen zichzelf (het eigen lichaam) als naar anderen toe, uitbreiden. Wie zich meer bewust is van het eigen lichaam kan leren controleren en kan een evenwicht bereiken. Dit kan een begin zijn en leiden tot het meer verkennen van de omgeving en leiden tot betere communicatie. Wat op zich weer leidt tot een groter zelfvertrouwen.

In de Sherborne-therapie zijn er drie soorten relaties: de 'met-elkaar-relaties' (met de therapeut), de 'tegen-elkaar-relaties' (de kracht van het eigen lichaam), en de 'samen-relaties' (afstemmen van zichzelf in de samenwerking met anderen). Deze lessen vinden plaats in kleine groepen in de gymzaal. De Sherborne-therapie legt zich vooral toe op vertrouwen en zelfvertrouwen ontwikkelen, en onderscheidt zich in die zin van motorische revalidatietherapie.

## ROTS EN WATER

Rots en water is een training waar leerlingen werken aan sociale en emotionele competenties. **Rots** staat voor eigen grenzen aangeven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen, een eigen weg kunnen gaan. **Water** staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken en de grenzen van anderen te respecteren. Deze psycho-fysieke training is in de gymzaal. Door middel van beweging en lichaamsgericht werken oefenen de leerlingen met steviger staan, weerbaarheid, grens aangeven, focussen, zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen. Plezier en bewegen staan hierin voorop! De training wordt op dit moment gegeven in een aantal BW-groepen.



## SNOEZELLEN (VSO BW-GROEPEN)

Op de hoofdlocatie, dus ook voor de VSO BW-afdeling, is een snoezelkamer aanwezig. Deze ruimte bestaat onder andere uit een waterbed, een bubbelbuis, een voelbord en een blacklight aquarium.

Het gebruik van de snoezelkamer gebeurt individueel of in kleine groepjes.

Snoezelen is een samentrekking van "snuffelen" en van "doezelen".

**Snuffelen:** actieve bezigheid, zoeken, door-zoeken. Hier ligt de klemtoon op het opdoen van zintuiglijke ervaringen.

**Doezelen:** rustgevende activiteit, dommelen, soezen. Hier ligt de nadruk op het rustige, aangename, ontspannende karakter van de activiteit. Voor onze leerlingen is het een boeiende, sfeervolle ontdekkingstocht met allerlei variaties.

Snoezelen is een ontspanningsgerichte activiteit waar met hulp van het selectief aanbieden van zintuiglijke prikkels een belevingswereld geboden wordt, in een sfeervolle omgeving, volgens eigen keuze en tempo, met als doel tot rust te komen, te genieten en contact te bevorderen. Het is een relatief makkelijke activiteit waardoor kinderen maar ook oudere leerlingen plezier beleven en waarin ze gestimuleerd worden om te ontdekken en te ontspannen.

We hebben daarvoor een snoezelruimte in de hoofdlocatie voor alle leerlingen:

- om het welbevinden (zich goed in hun vel voelen) te verhogen
- om vanuit een veilige omgeving de wereld te kunnen verkennen
- om innerlijke rust en kalmte te laten ervaren
- om zich bewust te worden van het eigen lichaam
- om eigen lichaamsgrenzen te laten ervaren
- om lichamelijk contact te kunnen en durven maken zonder elkaar pijn te doen
- om zelfvertrouwen te ontwikkelen
- om weerbaarheid te ontwikkelen
- om de betrokkenheid (concentratievermogen, actief zijn, ...) te verhogen

## MUZIEKBEGELEIDING PAPAGENO (SO/VSO BW-GROEPEN)

Het is voor leerlingen mogelijk muziekbegeleiding te volgen, dit onder leiding van een externe muziektherapeute. Zij maakt geen deel uit van de schoolformatie, de therapie wordt gefinancierd vanuit PGB/ZIN.

Verder maakt de school gebruik van verschillende externe expertises wanneer nodig.



## INTERNE LEERLINGENZORG

Zowel voor het VSO BW en VSO BL is een eigen teamleider werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor alle leerlingenzaken in de verschillende groepen en voor de begeleiding van de groepsleerkrachten in het dagelijks werk met de leerlingen. Elke afdeling heeft haar eigen zorgteam leerlingen; het zorgteam bestaat uit betreffende teamleider van die afdeling, de psycholoog en de ASS-coördinator. Vanuit dit zorgteam wordt de leerlingenzorg aangestuurd. In de beleidsnotitie - Structuur leerlingenzorg- zijn de onderlinge taken en verantwoordelijkheden vastgelegd. Binnen het zorgteam worden diverse leerlingenzaken uit verschillende groepen besproken.

Drie keer per jaar is er voor elke groep een groeps- en/of leerlingenbespreking.

Bij de groepsbespreking zijn aanwezig: de groepsleerkracht, de onderwijsassistent en de teamleider. Besproken wordt de gang van zaken binnen de groep, de pedagogische en didactische aspecten binnen de groep.

Bij de leerlingenbespreking zijn aanwezig: de groepsleerkracht, de onderwijsassistent, de psycholoog, de teamleider, stagebegeleider en eventueel op afroep de logopedist, ASS-coördinator of fysiotherapeut.

Per leerling wordt besproken hoe die leerling functioneert, welke knelpunten er zijn op didactisch en pedagogisch gebied. Welke acties er eventueel ondernomen moeten worden.

Van elke leerling wordt door de groepsleerkracht een OP (Ontwikkelings Perspectiefplan) gemaakt. Dit plan wordt met de ouders besproken.

## SCHOOL VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING (SVIB)

SVIB is een vorm van begeleiding die kan worden ingezet in de leerlingenzorg.

Het kan een goed hulpmiddel zijn om zicht krijgen op de hulpvraag die een leerling of een leerkracht stelt, door het goed bekijken van de opgenomen beelden.

Bij het beantwoorden van de hulpvraag wordt steeds uitgegaan van de sterke kanten van de leerling en van de groepskrachten.

Daarna kan opnieuw gefilmd worden om te bezien of het werken aan de hulpvraag met behulp van de gekozen oplossingen leidt tot een positieve ontwikkeling.

Op dit moment wordt SVIB gebruikt om:

- in te zetten bij ervaren moeiten rond een groep, de organisatie van een les, de didactiek ervan, en dergelijke.
- in te zetten voor een individuele leerling.
- in te zetten bij gesprekken met ouders.

De gefilmde beelden worden alleen binnen school gebruikt. Alleen met schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke ouder(s)/verzorger(s) kunnen dergelijke beelden worden gebruikt buiten de school.

#### KWALITEITSBELEID

Binnen de school zijn er twee kwaliteitsmedewerkers onderwijs werkzaam. Zij hebben de verantwoordelijkheid het kwaliteitsbeleid in de school vorm te geven. Dit resulteert er o.a. in dat zij met behulp van de kwaliteitskaarten WMK de onderwijskwaliteit in een 4-jaren cyclus in beeld brengen. Hiervoor de nodige vragenlijsten wegzetten, de jaarlijkse opbrengsten vastleggen en deze analyseren. Op basis van deze analyse doen zij voorstellen tot verbetering.

Daarnaast monitoren zij ook ingevoerde verbetertrajecten van het onderwijs. Voor dit schooljaar 2025-2026 staat hiervoor sociaal-emotionele ontwikkeling en het nieuwe OPP op het programma. De VSO BL-afdeling heeft als speerpunt het taal-leesonderwijs en de BW-afdeling heeft zelfredzaamheid in samenwerking met SO ZML. De twee kwaliteitsmedewerkers zijn mw. Wieteke Folkerts en mw. Linda Oude Groeniger-Kip.

#### VERANTWOORDING EN RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

##### KWALITEITSZORG

Overzicht behaalde resultaten

| <b>Tevreden?</b><br>Ja: Groen<br>Gedeeltelijk: Geel<br>Nee: Oranje<br><br>O.b.v. behalen schoolambitie en resultaten in relatie tot opbrengsten/acties vorig jaar |  | Toelichting                                                              | Eventuele acties |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Schoolverlaters</b>                                                                                                                                            |  |                                                                          |                  |
| Uitstroom                                                                                                                                                         |  | De gestelde normen zijn ruimschoots behaald.                             |                  |
| Bestendinging                                                                                                                                                     |  | De gestelde normen zijn ruimschoots behaald.                             |                  |
| <b>Voortgang huidige leerlingen</b>                                                                                                                               |  |                                                                          |                  |
| Resultaten op de toetsen (VSO BL & BW)                                                                                                                            |  | Pilotfase<br><br>Op beide afdelingen zijn de CITO-VSO toetsen afgenomen. |                  |

|                                                                                 |  |                                                                                                                  |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Resultaten sociale competenties                                                 |  | De gestemde normen zijn behaald.                                                                                 |                                         |
| Monitoring sociale veiligheid                                                   |  | De gestelde normen zijn behaald.                                                                                 |                                         |
| Incidenten                                                                      |  | De incidenten zijn goed in beeld.                                                                                |                                         |
| Burgerschap/<br>maatschappelijke competenties                                   |  | De leerlijnen worden momenteel verder ontwikkeld.                                                                | De leerlijn Burgerschap doorontwikkelen |
| Tevredenheids-<br>onderzoeken<br>WMK-personeel;<br>tevredenheid &<br>veiligheid |  | De gestelde normen zijn ruimschoots behaald.                                                                     |                                         |
| Diploma's en certificaten                                                       |  | Leerlingen ontvangen een VSO-diploma. Er kunnen certificaten gehaald worden op het gebied van arbeidstoeleiding. |                                         |

#### DE INDIVIDUELE LEERLING

Voor iedere leerling is er een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld. In dit document wordt de toekomstige uitstroombestemming aangegeven. Tevens staat in dit document wat het niveau is op de diverse leergebieden en welke belemmerende en bevorderende factoren de ontwikkeling stimuleren en/of doen laten stagneren.

#### HET GROEPSNIVEAU

Voor de diverse vakgebieden worden op groepsniveau de doelen bepaald. Deze doelen zijn terug te vinden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

#### HET SCHOOLNIVEAU

Ook op schoolniveau worden doelen en standaarden geformuleerd. We beschrijven deze in het document Schoolopbrengsten. Enkele van deze opbrengsten worden hieronder weergegeven.



## UITSTROOM VSO

In de periode 1 augustus 2024 en 31 juli 2025 hebben 23 leerlingen de school verlaten.

| Afdeling | Leerroute   | Naam                                         | Aantal schoolverlaters | Percentage | Onder, op of boven ontwikkelingsperspectief |
|----------|-------------|----------------------------------------------|------------------------|------------|---------------------------------------------|
| VSO      | Leerroute 1 | Belevingsgerichte dagbesteding               | 0                      | 0%         | 0                                           |
|          | Leerroute 2 | Belevingsgerichte dagbesteding               | 5                      | 22%        | 5 op                                        |
|          | Leerroute 3 | Licht arbeidsmatige dagbesteding             | 11                     | 48%        | 11 op                                       |
|          | Leerroute 4 | Arbeidsmatige dagbesteding                   | 6                      | 26%        | 6 op                                        |
|          | Leerroute 5 | Beschut werk, vrij bedrijf, vervolgopleiding | 1                      | 4%         | 1 op                                        |

We hebben als ambitie dat 90% van de leerlingen passend uitstroomt op het gekozen ontwikkelingsperspectief, twee jaar voor het schoolverlaten vastgesteld. We zijn dan ook tevreden met deze uitstroom. Elke leerling (100%) is uitgestroomd op het te verwachten uitstroomperspectief.

## PLAATSBESTENDING VSO

Voor de uitstroom 1 augustus 2023 - 31 juli 2024 is nagevraagd of de leerlingen nog op de plek van uitstroom zitten. In deze periode hebben 20 leerlingen de school verlaten.

| Afdeling | Aantal leerlingen met plaats bestending | Aantal leerlingen met geen bestendige plek | Onbekend |
|----------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| VSO      | 20                                      | 0                                          | 0        |

## SOCIALE VEILIGHEID LEERLINGEN

Jaarlijks wordt het sociaal-emotioneel volgsysteem ingevuld vanuit Zien!. De resultaten vanuit deze vragenlijst, aangevuld met de door leerlingen ingevulde vragenlijst –sociale veiligheid– geven een beeld van de school op het gebied de mate waarin leerlingen zich sociaal veilig voelen in de school.

De scores op het gebied van welbevinden laten zien dat we boven de norm zitten. We zijn tevreden met de opbrengsten. Het resultaat vanuit de afgenomen vragenlijst sociale veiligheid In het schooljaar 2024-2025 levert de volgende resultaten voor de VSO op.

| VSO BL                                          | Schooljaar: | 2024-2025 |            |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
| Totaal aantal ingevulde vragenlijsten           |             | 63        |            |
| Totaal aantal leerlingen van de afdeling VSO BL |             | 71        |            |
| Gemiddelde score Welbevinden                    |             | 3,08      | Schaal 1-4 |
| Gemiddelde score Veiligheidsbeleving            |             | 3,24      | Schaal 1-4 |
| Gemiddelde score Aantasting veiligheid          |             | 3,52      | Schaal 1-4 |

| VSO BW                                          | Schooljaar: | 2024-2025 |            |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
| Totaal aantal ingevulde vragenlijsten           |             | 5         |            |
| Totaal aantal leerlingen van de afdeling VSO BW |             | 57        |            |
| Gemiddelde score Welbevinden                    |             | 3,70      | Schaal 1-4 |
| Gemiddelde score Veiligheidsbeleving            |             | 4,00      | Schaal 1-4 |
| Gemiddelde score Aantasting veiligheid          |             | 3,70      | Schaal 1-4 |

De scores komen overeen met het beeld dat de groepsleerkrachten van de groep hebben. Wij zijn hier tevreden over. De leerlingen voelen zich veilig op school.

### SCHOOLONTWIKKELING

Op basis van de voorliggende resultaten hebben we voor het komende schooljaar 2025-2026 de volgende doelen gepland:

#### VSO BW & VSO BL

- De leerlijn Voorbereiding op arbeid en dagbesteding beter laten aansluiten op de praktijkvakken.
- Schoolbreed wordt er gestart met het nieuwe OPP.
- Schoolbreed zit VSO-BL in de oriëntatiefase van een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. SO- ZML en VSO BW starten met de implementatie van de nieuwe methodiek *Vreedzaam*.

#### VSO BW & SO ZML

- Ontwikkeling van een doorgaande lijn Zelfredzaamheid voor de VSO BW-afdeling in samenwerking met SO ZML.

#### VSO BL

- De VSO BL-afdeling richt zich komend schooljaar op het leesonderwijs.

## NAZORG SCHOOLVERLATERS

Het doel van het leveren van nazorg is het volgen van leerlingen zodat zij een vloeiende overgang hebben naar de vervolgvoorziening en dat zij daar goed blijven functioneren. Dit is al in gang gezet tijdens de uitstroomstage.

Het doel van de nazorg kent drie aandachtsgebieden:

A. Voor de leerling:

- Nagaan of de plaatsing een juiste keuze is geweest
- Begeleiding/ondersteuning indien de keuze binnen twee jaar niet de juiste blijkt te zijn.

B. Voor de instelling:

- Aanbieden van hulp bij het oplossen van problemen.

C. Voor de school:

- Nagaan of plaatsing een juiste keus is geweest, van belang voor de eigen expertise.
- Vergroten van de onderwijsafstemming van school op arbeid en/of activiteitenaanbod in naschoolse voorzieningen.
- De school blijft in contact met wat er leeft in de wereld na school. Dit is van belang om onze kennis van de mogelijkheden die er zijn voor onze schoolverlaters actueel te houden. Dit verhoogt de kwaliteit van het toeleidings- traject naar werk of vervolginstelling.

### Procedure nazorg

Bij schoolverlating krijgt elke leerling een brief mee waarin de procedure van nazorg wordt uiteen gezet. Na drie maanden wordt door de stagecoördinator per brief contact opgenomen met de ouders/oud-leerling en de instelling om te onderzoeken of de plaatsing goed is verlopen. Een keer per jaar (januari/februari) worden oud-leerlingen van het afgelopen schooljaar uitgenodigd in hun "oude" groep om te vertellen over hun ervaringen.

Bij problemen wordt in eerste instantie contact gezocht met de MEE-consulent van leerling/ouders. Zo nodig kan er een bezoek worden gebracht aan ouders of instelling als aanvullende informatie betreffende de leerling noodzakelijk is. In het tweede jaar na schoolverlating wordt nogmaals contact opgenomen met leerling/ouders en/of vervolgvoorziening. We gaan na of leerling en/of ouders tevreden zijn met de plaatsing en of zij in geval van problemen een aanspreek-persoon/instantie hebben die zij kunnen raadplegen. Hierna stopt de bemoeienis vanuit de school.

## DE AVONDSCHOOL

Als de leerlingen de school hebben verlaten, kunnen zij één avond in de week nog naar school. Op deze avondschoon, gehouden in het gebouw van PRO 'De Maat' te Ommen, wordt datgene wat geleerd is "warm gehouden". Als de leerlingen dat graag willen, kunnen ook nieuwe activiteiten (nog eens proberen, het lezen onder de knie te krijgen, verder gaan met rekenen e.d.) in het programma opgenomen worden.

Op school is meer info te verkrijgen (zie website Boslust).

## HET VOORTGEZET SPECIAAL ONDERWIJS BINNEN PASSEND ONDERWIJS

Samenwerkingsverbanden:

De Boslust maakt deel uit van diverse SamenwerkingsVerbanden (SWV). Dit betreffen samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs (PO) en in het voortgezet onderwijs (VO).

Binnen elk SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle schoolbesturen en de SO-scholen (voormalig cluster 3 en 4) in de regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs.

De Boslust maakt deel uit van:

### VOORTGEZET ONDERWIJS

Samenwerkingsverband Klasse VO 2307

*Gemeenten Ommen, Hardenberg*

Samenwerkingsverband Twente Noord VO 2301

*Gemeenten Twenterand, Hellendoorn, Rijssen-Holten, Wierden, Tubbergen en Almelo*

Vanuit bovengenoemde twee samenwerkings-verbanden komt de grootste groep leerlingen naar de Boslust (=85%). De overige 15% van de schoolpopulatie komen uit de volgende samenwerkingsverbanden:

### VOORTGEZET ONDERWIJS

Samenwerkingsverband VO 2305

*Gemeenten o.a. Dalfsen, Zwolle, Staphorst en Raalte.*

# Aanmelding en plaatsing

## AANMELDING VANUIT VOORSCHOOLSE VOORZIENING

De aanmelding en plaatsing van leerlingen op de Boslust verloopt conform de richtlijnen van de wet Passend Onderwijs.

Hierbij speelt het samenwerkingsverband waartoe de leerling behoort een belangrijke rol. De rol van het samenwerkingsverband wordt hieronder nader toegelicht.

Voorafgaande aan de aanmelding en evt. plaatsing is er een kennismakingsgesprek op school. Voor dit kennismakingsgesprek kan er contact worden opgenomen met de school.

Zodra ouders/verzorgers de wens uitspreken hun zoon/ dochter te plaatsen op de Boslust zal er via het samenwerkingsverband waartoe u als ouder behoort (zie bovenstaande) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Deze aanvraag TLV vindt plaats via de Boslust.

#### AANMELDING VIA ANDERE SCHOOL

De aanmelding en plaatsing van leerlingen vanuit een andere vorm van onderwijs is verschillend per samenwerkingsverband.

Indien de aan te melden leerling voor Boslust een andere vorm van onderwijs heeft, dit kan zijn een school voor (speciaal-) basisonderwijs, regulier voortgezet onderwijs of een andere vorm van (voortgezet-) speciaal onderwijs, vindt de aanmelding plaats via de Commissie van Arrangeren en Toelating (CAT). Deze Commissie maakt deel uit van dat samenwerkingsverband en geeft een evt. verklaring af voor plaatsing in het (voortgezet-) speciaal onderwijs. De samenstelling van deze commissie is variërende per samenwerkingsverband. In grote lijn zijn de volgende functionarissen vertegenwoordigd in deze commissie:

- voorzitter (coördinator SWV)
- functionaris met expertise op het gebied van het sbo
- functionaris met expertise op het gebied van het regulier onderwijs (VO of bao)
- functionaris met expertise op het gebied van leerlingen met gedragsproblematiek
- functionaris met expertise op het gebied van leerlingen SO (lichamelijke en/of verstandelijke beperking)
- evt. maatschappelijk werkster (CJG)
- evt. jeugdarts

Bovengenoemde werkwijze vindt plaats voor de samenwerkingsverbanden:

#### SWV Klasse

Ouders worden betrokken bij de bespreking van hun zoon/dochter in het CAT en de evt. verstrekking van de toelaatbaarheidsverklaringen.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het (V)SO, dit geldt voor alle samenwerkingsverbanden, kan er een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van elk Samenwerkingsverband.

#### CRITERIA VOOR TOELAATBAARHEID

In grote lijnen gelden de hieronder staande criteria m.b.t. indicatie voor plaatsing in het speciaal (voortgezet) onderwijs.

De drie hoofdcriteria om voor een indicatie/ toelaatbaarheidsverklaring in aanmerking te komen zijn voor alle vormen van (voortgezet) speciaal onderwijs:

1. de aard van de stoornis/beperking van de leerling; en
2. de onderwijsbeperking die de stoornis/beperking tot gevolg heeft; en
3. het niet toereikend zijn van de zorg binnen het reguliere onderwijs

Deze drie hoofdcriteria zijn per soort (voortgezet) speciaal onderwijs en per type beperking nader uitgewerkt. Hieronder is dit voor plaatsing van leerlingen op de Boslust schematisch weergegeven.

#### Een leerling kan in aanmerking komen voor een LG- of LZ- indicatie als er sprake is van een:

|                             |                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| stoornis/beperking          | medische diagnose                                                     |
| onderwijsbeperking          | leerachterstand of zeer geringe zelfredzaamheid of veelvuldig verzuim |
| ontoereikende zorgstructuur |                                                                       |

#### Een leerling kan in aanmerking komen voor een ZML- indicatie als er sprake is van een:

|                             |                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| stoornis/beperking          | een IQ lager dan 70 bij kinderen < 8 jr. met een IQ tussen 55-70: een gediagnosticeerde bijkomende stoornis die het leren ernstig bemoeilijkt |
| onderwijsbeperking          | bij een IQ < 55: hoeft niet te worden aangetoond bij een IQ tussen 55-70: zeer geringe sociale redzaamheid en zeer geringe vorderingen        |
| ontoereikende zorgstructuur | bij een IQ < 55: hoeft dit niet te worden aangetoond bij een IQ tussen 55-70: onvoldoende effect van de zorg                                  |



**Een leerling kan in aanmerking komen voor een (LG-) MG-indicatie als er sprake is van een:**

|                             |                                                                                                                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| stoornis/beperking          | één of meerdere stoornissen die motorische beperkingen veroorzaken en leiden tot ernstige onderwijsbelemmeringen een IQ lager dan 70 |
| onderwijsbeperking          | leerachterstand of zeer geringe zelfredzaamheid of structureel verzuim                                                               |
| ontoereikende zorgstructuur | onvoldoende effect van de zorg                                                                                                       |

**Een leerling kan in aanmerking komen voor een ZML-/ MG-indicatie als er sprake is van een:**

|                             |                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| stoornis/beperking          | geschat IQ < 20 of een IQ tussen 20-35 met medische of gedragsproblemen |
| onderwijsbeperking          | hoeft niet te worden aangetoond                                         |
| ontoereikende zorgstructuur | hoeft niet te worden aangetoond                                         |

Toelichting op de gebruikte afkortingen:

- LG: lichamelijke beperking
- LZ: chronische/ langdurige ziekte
- ZML: verstandelijke beperking
- MG: meervoudige beperking
- LG-MG: meervoudige (lichamelijke en verstandelijke) beperking
- ZML-MG: meervoudige (verstandelijke en medische of gedragsmatige) beperking

**COMMISSIE VAN BEGELEIDING (CVB)**

Enkele keren worden de leerlingen besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB). Dat gebeurt rondom de toelating (na de indicatiestelling). Het onderzoek rond de 12e verjaardag geldt als (keuze)onderzoek voor het VSO. Vervolgonderwijs in BW of BL groepen. Rond de 17e verjaardag van de leerling wordt een eindadvies gegeven. Van de besprekingen wordt een verslag gemaakt, dat de ouders ontvangen. De teamleider bespreekt het verslag met de ouders.

Samenstelling Commissie van Begeleiding:

*directeur* - voorzitter

*teamleider VSO*: zorgt voor recente en relevante rapportage m.b.t. het onderwijs.

*schoolarts*: doet medisch onderzoek en brengt relevante medische zaken in.

*psycholoog*: draagt zorg voor recent psychologisch onderzoek.

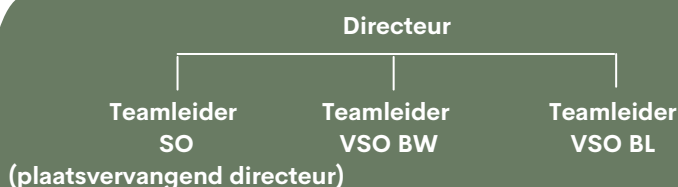
*schoolmaatschappelijk werker*: kan contact opnemen met ouders of verzorgers van een (nieuwe) leerling, voor of naar aanleiding van de CvB vergadering.

## De personele organisatie

### HET MANAGEMENTTEAM

De school staat onder leiding van een directeur, hij vormt tezamen met vier teamleiders het managementteam (MT) van de school. Deze vier teamleiders geven elk leiding aan hun eigen afdeling. Hierin onderscheiden we; de SO ZML, de VSO BW, de VSO BL en SO Structuur afdeling. De teamleider heeft een integrale verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen afdeling. Dat wil zeggen dat hij/zij de verantwoordelijkheid heeft op het gebied van leerlingen-, onderwijs- en personeelszaken. De teamleider van het SO is tevens plaatsvervangend directeur. De directeur heeft naast de aansturing van het managementteam, de verantwoordelijkheid op het gebied van de financiën en organisatie & beheer. Op het gebied van personeels-, onderwijs- en identiteitszaken is er een gedeelde verantwoordelijkheid met de vier teamleiders.

Schematisch als volgt weergegeven:



De teamleider SO Structuur valt onder het managementteam van Johan Seckel.

### DE PERSONELE BEZETTING

Binnen de Boslust zijn diverse functionarissen werkzaam met voor elk van hen passende taken en verantwoordelijkheden. De spil van de school is de groep. Hier vindt het onderwijs daadwerkelijk plaats. In deze groep werkt een groepsleerkracht. Hij/zij heeft een afgeronde Pabo opleiding en daarnaast is hij/zij in het bezit van het diploma Speciaal Onderwijs/Master SEN. Voor nieuw benoemde personeelsleden geldt dat zij deze Master SEN-opleiding zullen gaan volgen mochten zij nog niet beschikken over een diploma.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma in de groep, hij/zij is voor ouders ook het eerste aanspreekpunt. Parttime groepsleerkrachten hebben de taken onderling verdeeld, dit betekent dat één van beide parttime groepsleerkrachten het mentorschap heeft over een leerling (uw zoon/dochter) van de groep. In de VSO-afdeling is er naast deze groepsleerkrachten een onderwijsassistent werkzaam. Alle VSO-groepen hebben de gehele week een dubbele groepsbezetting, zijnde een groepsleerkracht en een onderwijsassistent.

Naast bovengenoemde personen zijn de volgende personen werkzaam op school:

- Administratief medewerkers
- Ambulant begeleiders
- Conciërge
- Fysiotherapeut (vanuit Fysiotherapeutisch Centrum)
- Jeugdarts (vanuit GGD)
- Logopedisten
- Persoonlijk Begeleiders (vanuit Baalderborg)
- Psycholoog/orthopedagoog
- Coördinator ASS
- Schoolmaatschappelijk werker (vanuit MEE)
- Schoolschoonmakers
- Technisch assistent
- Muziektherapeut
- Vakleerkracht gymnastiek

In het hoofdstuk 'interne leerlingenzorg' wordt beschreven welke taken de personeelsleden hebben die speciale begeleiding bieden op school. In de bijlage worden de reguliere werkdagen genoemd van alle personeelsleden.

### KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Voor teamleden, stagiaires en leerlingen geldt dat het dragen van seksueel uitdagende kleding op school niet wordt toegestaan. Wanneer blijkt dat iemand zich niet aan dit voorschrift houdt, zal hem/haar gevraagd worden zich volgens dit voorschrift te kleden. Als de persoon in kwestie niet voldoet aan dit verzoek, kan hem/haar de toegang tot de school ontzegd worden. Onder seksueel uitdagende kleding wordt o.a. verstaan: kleding met een laag decolleté, te korte truitjes, te korte rokken en te laag hangende broeken (jongens). Tevens is kleding met daarop discriminerende/aanstootgevende teksten of afbeeldingen van welke aard niet toegestaan.

### NAMEN EN GROEPSBEZETTING

Een overzicht van de namen van het personeel en de bezetting van de groepen vindt u in een bijlage bij deze schoolgids.

### STAGEPLEK

De Boslust biedt aan een aantal opleidingsinstituten de mogelijkheid voor de studenten van deze opleidingen (toekomstige groepsleerkrachten en onderwijsassistenten) hun stage op de Boslust uit te voeren. Er zijn afspraken met de volgende opleidingsinstituten:

- Menso Alting – Zwolle
- Landstede – Zwolle
- Deltion – Zwolle
- Alfa-College – Hardenberg
- Sociaal Werk Windesheim – Zwolle
- Pabo VIAA – Zwolle
- Katholieke Pabo – Zwolle

Vanuit de eerste vijf genoemde opleidingen worden de studenten opgeleid tot onderwijsassistent, de laatste twee genoemde opleidingen leiden op tot de functie van groepsleerkracht. De Boslust is een erkend leerbedrijf voor diverse opleidingen behorende bij de eerste vier genoemde instellingen (zie: [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl)). Dit betekent dat er gedurende dit cursusjaar in diverse groepen van de school een stagiaire van één van bovengenoemde opleidingen meewerkt. Op deze wijze dragen wij bij aan de begeleiding van potentiële nieuwe collega's in het onderwijsvak. Met de inzet van deze stagiaires is er tevens een welkome ondersteuning naar de leerlingen van onze school mogelijk.

## Medezeggenschapsraad

We hebben het geluk, dat alle drie de bouwen vertegenwoordigd zijn door zowel de ouders als door het personeel.

De oudergeleding bestaat uit:

Mevr. Joke Brugging,  
met een dochter in het SO.  
Dhr. André Hamer,  
met een zoon in het VSO BW (Boslust Wolfskuil).  
Dhr. Bertran Folbert,  
met een dochter in het VSO BL (Boslust Laarakkers).

De personeelsgeleding bestaat uit:

Mevr. Tinie Dijkman, vanuit het SO (secretaris)  
Mevr. Sietske Heuver, vanuit het VSO BW  
Mevr. Annet Ophoff, vanuit het VSO BL (voorzitter)

Voel u vrij om één van deze personen aan te spreken als u een MR-zaak aan de orde wilt stellen.

Dit kan via het e-mailadres:

Boslust-MR@stichtingaquila.nl, welke bij de drie personeelsleden is gekoppeld aan de mailbox.

## WAAROM EEN MR?

Met de vorming van een medezeggenschapsraad aan de school is de inbreng van de personeelsgeleding en de oudergeleding gewaarborgd t.a.v. beleidszaken in en rondom de school. Binnen de stichting kent elke school een afzonderlijke medezeggenschapsraad.

## WAAR PRAAT DE MR OVER?

In de wet medezeggenschap onderwijs (WMO) worden ook de algemene taken van de medezeggenschapsraad geregeld. De medezeggenschapsraad praat mee, geeft haar mening (ongevraagd dan wel gevraagd) en denkt mee over alle schoolse zaken waardoor openheid, openbaarheid en onderling overleg wordt bevorderd. Het bestuur en het MT hebben over een aantal zaken de verplichting om advies aan de MR te vragen. Er zijn ook zaken die de instemming van de MR nodig hebben voordat ze uitgevoerd mogen worden. Om de MR in de gelegenheid te stellen goed te adviseren is het belangrijk dat zij goed op de hoogte is van alle lopende en op handen zijnde ontwikkelingen. Namens de school heeft de directeur, als adviseur, zitting in de MR.

## VERGADEREN EN VERSLAG DOEN DOOR DE MR

De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Eens per jaar brengt de medezeggenschapsraad schriftelijk verslag uit van alles wat zij heeft gedaan.

## WAAROM IS DE MR BELANGRIJK?

De medezeggenschapsraad (MR) is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR is het orgaan waarin de diverse belangen die in de Boslust aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen dat in de school iedereen in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen en zijn gezichtspunten toe te lichten. De taak van de raad is erin gelegen, een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en te behouden. Via de MR hebben zowel ouders als leerkrachten invloed op het beleid van de school. Dit is belangrijk, want de inzichten/ideeën van ouders en personeelsleden hoeven niet altijd overeen te komen met die van het bestuur of het MT. Daarom is het goed dat zowel vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden als partners in overleg met het bestuur en het MT tot bepaalde standpunten komen.

Het MR-werk draait dus om het innemen van een standpunt ten opzichte van datgene wat het bestuur/schoolmanagement voornemens is te gaan doen. De belangrijkste instrumenten van de MR daarbij zijn de instemmings- en adviesbevoegdheden van de MR.

## OPENHEID MR

Hoewel de medezeggenschapsraad geen klachtenbureau is, kunnen ouders de leden van de medezeggenschapsraad, of het nu personeels- of oudergeleding is, gerust benaderen bij zaken die als probleem worden ervaren. De medezeggenschapsraad staat open voor elke vorm van opbouwende kritiek of voor goede ideeën. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u terecht bij één van de leden van de MR.

# Ouderraad

## TAKEN OUDERRAAD

- Het – in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding en het team – verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.
- Het – in overleg met de schoolleiding – zelfstandig organiseren van dienstverlening en binnen het kader daarvan het beleggen van vergaderingen/ouderavonden met ouders.
- Openstaan en zorgdragen voor een goede afhandeling van suggesties, ideeën van ouders en teamleden.
- Door middel van een jaarverslag en nieuwsbrieven ouders op de hoogte houden van de activiteiten.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid bij de school en het ondersteunen van activiteiten georganiseerd door de school.
- Het organiseren van dan wel het verlenen van medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school dan wel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen.
- Het verzorgen van ondersteuning aan ouders in hun contacten met de school. Dit d.m.v. het geven van info vanuit hun ervaringen met de school.

Het "Reglement ouderraad" staat op de website van de school.

De ouderraad financiert haar activiteiten uit de jaarlijkse vrijwillige bijdrage, dit is een variabel bedrag tussen de € 25,00 en € 35,00. Via deze bijdrage wordt bijvoorbeeld aandacht geschonken aan lief en leed, alle leerlingen die afzwemmen krijgen een cadeau, schoolverlaters, Sinterklaas en Kerstviering.

## LEDEN VAN DE OUDERRAAD IN 2025-2026 ZIJN:

voorzitter: dhr. Jurgen van de Brink  
secretaris: mevr. Franciska de Kruiff  
penningmeester: vacant  
leden: mevr. Monique van Diepen  
mevr. Ivanka Kutterik-Harmsen  
mevr. Jorinde Leestemaker  
dhr. Martijn Bins  
namens school:  
mevr. Hilde Telgenhof (VSO BW) en  
dhr. Gerriën Groen (VSO BL)

Bank: Rabobank – rek.nr. NL44 RABO 0324856725  
t.n.v. Ouderraad Boslust.

## Contacten tussen school en thuis

### OUDERGESPREKKEN

Twee keer per jaar zijn er oudergesprekken. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Deze gesprekken vinden plaats na de leerlingenbesprekingen. Uitgangspunt voor alle oudergesprekken is het Ontwikkelings Perspectiefplan (OP). Verder heeft elke leerling een portfolio map. Hierin worden elk schooljaar een aantal foto's van activiteiten opgenomen, voor VSO leerlingen daarnaast (deel) certificaten voor afgeronde vakken/modules. In overleg met ouders vinden deze oudergesprekken evt. plaats in aanwezigheid van de leerling.

### COMMUNICATIE

Vanuit de Boslust vinden we de communicatie tussen ouders/verzorgers (enerzijds) en school (anderzijds) belangrijk. Wij staan immers met ons gebouw in Ommen en ouders/verzorgers wonen in een grote regio rondom de school. We werken met een digitale wijze van communicatie ouders-school. Hiervoor wordt het programma -Parro- gebruikt. Dit programma is gekoppeld aan de leerlingenadministratie van de school (=ParnasSys). Via dit systeem kunnen ouders/verzorgers een app downloaden die op de smartphone en via de PC te gebruiken is. Via dit systeem kunnen dan groepsberichten, bestemd voor de hele groep ouders van een groep en/of individuele berichten tussen ouders/verzorgers en school met elkaar gedeeld worden. De frequentie van het versturen van groepsberichten is gekoppeld aan de bouw/groep waarin een leerling van onze school zit. Met de ouders/verzorgers van de jongere leerlingen is het uiteraard nodig met een grotere frequentie groepsberichten te verzenden. Bij deze berichten kunnen ook foto's meegestuurd worden. Deze vorm van digitale communicatie is de basis-communicatie tussen school en ouders.

## OUDERAVOND

Om de twee jaar wordt er een algemene ouderavond gehouden. Dit cursusjaar is er een centrale ouderavond op dinsdag 10 maart 2026.

## OUDERACTIVITEIT

Jaarlijks zijn er twee groepsactiviteiten op school waarbij ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Deze activiteiten zijn gekoppeld aan het onderwijs op school en bouw-/afdelingsspecifiek. De inhoud van deze ouderactiviteit wordt door de groep met ouders gecommuniceerd. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om bij deze activiteit op school aanwezig te zijn. De ouderactiviteiten zijn over het schooljaar verspreid en zijn niet vooraf vastgesteld.

## OUDERBEZOEK

De groepsleerkracht komt op ouderbezoek. Dat gebeurt in ieder geval wanneer de leerling voor het eerst bij een leerkracht in de groep zit. In bijzondere gevallen komt de leerkracht vaker.

De ouders van nieuwe leerlingen worden binnen vier maanden na plaatsing bezocht.

## NIEUWSBRIEVEN

Onze nieuwsbrief, het "Nieuwspapier(tje)" komt aan het eind van de maand uit en wordt digitaal verspreid naar ouders/verzorgers. In dit 'Nieuwspapier(tje)' worden allerlei wetenswaardigheden van de Boslust vermeld. Verder heeft de school een eigen website. Hier kunt u allerlei informatie over school vinden. Daarnaast verzorgt elke groep een eigen pagina met nieuwtjes en weetjes uit de groep.

Een kijkje waard:

[www.boslustonline.nl](http://www.boslustonline.nl)



## INCIDENTELE BEZOEKEN

De school staat altijd open voor ouders die "zomaar" even langs willen komen. Als ouders in gesprek willen met de groepsleerkracht of met de directeur, een teamleider, de psycholoog, ASS-coördinator of de logopediste, kan er een afspraak gemaakt worden.



## SCHOOLTIJDEN

De school begint om 08.35 uur. Om 15.05 uur zijn de leerlingen vrij. Op woensdag om 12.20 uur.

Elke ochtend is er een pauze van 15 minuten en de middagpauze duurt 20 minuten.

Voor de exacte tijden per groep verwijzen we naar het rooster dat in de communicatiemap/agenda zit.

## VAKANTIEROOSTER 2025 - 2026

Herfstvakantie: 20 oktober t/m 24 oktober

Kerstvakantie: 22 december t/m 2 januari

Voorjaarsvakantie: 23 februari t/m 27 februari

Pasen: 3 april t/m 6 april

Meivakantie: 20 april t/m 5 mei

Hemelvaart: 14 mei en 15 mei

Pinksteren: 25 mei

Zomervakantie: 6 juli t/m 14 augustus

Daarnaast zijn er nog enkele studiedagen gepland in het cursusjaar, dagen waarop de leerlingen vrij zijn. Deze studiedagen zijn:

Woensdag 17 september 2025

Donderdag 20 november 2025

Woensdag 10 december 2025

Dinsdagmiddag 20 januari 2026

Maandagmiddag 9 maart 2026

Dinsdag 7 april 2026 (alleen SO)

Dinsdag 26 mei 2026

Woensdag 1 juli 2026

## Schoolkamp & Schoolreis

De groepen uit het VSO gaan om het jaar op schoolkamp of schoolreis. Dit jaar staan er schoolkampen voor de VSO groepen gepland. Over de precieze invulling, alsmede de te betalen kosten, krijgt u in de loop van het schooljaar nader bericht.

## Overige belangrijke zaken

### VERZEKERINGEN

Voor de leerlingen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Wanneer op school een ongeluk gebeurt, dat kosten met zich meebrengt die niet door uw eigen ziektekostenverzekering worden betaald, dan kunt u de school aanspreken. De school is niet verzekerd voor "gewone" ongelukjes, die ook thuis zouden kunnen gebeuren, bijvoorbeeld het kapot gaan van een bril. In dergelijke gevallen zal de WA-verzekering van de ouders van de leerling die "het ongeluk" heeft veroorzaakt worden aangesproken. Als door nalatigheid van personeel aan de school verbonden, schade wordt berokkend kunt u de school aanspreken. De leerlingen die stage lopen zijn tegen ongevallen en voor WA verzekerd.

### KLACHTENREGELING

De school dient een veilige plek te zijn voor iedereen die er leert en werkt. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarbij deze veilige plek te niet wordt gedaan. Indien er sprake is van een klacht m.b.t. iemand die betrokken is bij de school kunt u van de officiële "klachtenregeling onderwijs", die voor onze school van toepassing is, gebruik maken. Het kan gaan om allerlei klachten; dus niet alleen over seksuele intimidatie, maar ook klachten over discriminatie, agressie en onheuse bejegening.

Indien er in uw ogen sprake is van een heuse klacht neemt u uiteraard in eerste instantie contact op met direct betrokkene, groepsleerkracht, directeur of bestuur. Levert dit niets op, dan kunt u contact opnemen met de twee contactpersonen, welke op school werkzaam zijn: mw. Rosetta Dennebos en dhr. Wouter Hofsink. Zij hebben de functie van "brievenbus" en zullen uw klacht voorleggen aan de externe vertrouwenspersonen die door het bestuur benoemd zijn. Deze externe vertrouwenspersoon is afkomstig vanuit de organisatie Centraal Nederland.

De vertrouwenspersoon is:

Mevrouw Jeanet Crielaard, 06 33 14 13 56  
jcrielaard@centraalnederland.nl

Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht en verleent desgewenst bijstand bij de verdere procedure.

De volledige "Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs" staat op de website van de Stichting Aquila.

## VERVOER

Het vervoer van en naar school wordt geregeld door de gemeente waarin de leerling woont. Bij plaatsing van uw zoon/dochter op Boslust kunt u bij uw gemeente het vervoer naar en van school aanvragen. De school heeft hiervoor een verklaring, welke moet worden ingevuld. Hierin wordt aangegeven dat uw zoon/dochter geplaatst is op Boslust, tezamen met de toelaatbaarheidsverklaring van het SWV kunt u dan het vervoer aanvragen. Vervolgens ontvangt u via uw gemeente bericht welk vervoersbedrijf het leerlingenvervoer voor uw zoon/dochter uitvoert. Dit is per gemeente verschillend. Ook krijgt u bericht op welke wijze dit vervoersbedrijf uw klachten afhandelt en waar u het vervoer kunt aan- en afmelden.



## LEERPLICHT EN SCHOOLVERZUIM

Indien uw zoon/dochter om de één of andere reden de school niet kan bezoeken, wilt u ons dit dan voor schooltijd telefonisch melden? Alle kinderen die in Nederland wonen moeten naar school, zodra ze 5 jaar zijn geworden. Vanwege deze leerplicht kan uw kind in principe alleen tijdens de schoolvakanties vrij krijgen. Hiervan kan alleen worden afgeweken, indien de aard van uw beroep hier aanleiding toe geeft.

Soms kan uw kind niet naar school, bijv. vanwege een huwelijk of begrafenis van familieleden of een verhuizing. In dit soort gevallen en in zeer bijzondere omstandigheden kan uw kind vrij krijgen. Informatie hierover is te verkrijgen bij de directeur.

## SCHORSING EN VERWIJDERING

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen en/of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling direct moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is een maatregel die genomen wordt als het bestuur concludeert dat het wangedrag dusdanig ernstig is dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot niet toelaten, schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen. Voor verdere regelgeving verwijzen wij naar de op school aanwezige wettekst: artikel 40 van de Wet op de Expertisecentra. In de gedragscode/protocol staat beschreven hoe we op school omgaan met fysieke en verbale agressie. Mocht het gedrag van een leerling aanleiding geven tot schorsing of verwijdering, dan zijn er drie mogelijkheden:

1. Schorsing voor een dag.
2. Schorsing voor meer dan een dag, in overleg met het bevoegd gezag.
3. Verwijdering.

Wilt u meer informatie, dan kunt u op school een exemplaar van de gedragscode opvragen.

## SPONSORING

Het beleid m.b.t. sponsoring is erop gericht dat alleen tot sponsoring wordt overgegaan indien vanuit de reguliere bekostiging er geen middelen beschikbaar worden gesteld voor het beoogde doel. Hierbij zal de positie van de leerlingen en de medewerkers van de school niet in het geding mogen komen. Tevens wordt voorkomen dat sponsoring ertoe leidt dat de school afhankelijk wordt van de sponsor: onafhankelijkheid blijft gewaarborgd. Er wordt alleen met sponsoren gewerkt die een betrouwbare en eerlijke dienstverlening bieden en bij voorkeur affiniteit hebben met de Boslust.

## INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u hier terecht: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).  
Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dit melden bij: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

## **STICHTING GESCHILLEN COMMISSIE BIJZONDER ONDERWIJS**

Voor afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs is de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) opgericht. Voor alle klachten, geschillen en beroepen kan men nu terecht bij één loket. Zij behandelt klachten over gedragingen en beslissingen, bijvoorbeeld van leerlingen, leden van het personeel, directie of bevoegd gezag, binnen het basis-, voortgezet en hoger onderwijs.

Stichting GCBO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel: 070-3861697  
Fax: 070-3020836  
Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Coördinator GCBO: Mr. Achien Melis-Gröllers

## **PRIVACYBELEID**

Op Boslust gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, dit naar aanleiding van ontwikkeling en vorderingen bij de leerlingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat Boslust onderdeel uitmaakt van de Stichting Aquila, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de teamleider of directeur van de school.

In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de teamleider of bij de directeur van de school.

## **SPAREN VOOR EEN GOED DOEL**

Als Boslust willen wij ook graag iets doen voor de medemens in onze wereld. Wij sparen voor de stichting "Pan de Vida".

Pan de Vida is een stichting die actief is in Peru. Pan de Vida betekent; "brood dat leven brengt". De stichting wil kansarme kinderen in Peru een hoopvolle toekomst geven door het evangelie te brengen, kinderen te voorzien van een gezonde maaltijd, schoolspullen, onderwijs en andere materialen die het welzijn van de kinderen bevorderen.

Pan de Vida wil kinderen en jongeren helpen om naar school te kunnen gaan om het beste uit zichzelf te halen. Daarom worden kinderen in het kindertehuis ondersteund door een leerkracht die hen helpt bij het huiswerk maken. Er zijn vrijwilligers die de leerkracht ondersteunen. Stichting Pan de Vida haalt graag alles uit de kinderen wat erin zit en stimuleert ze om iets van hun leven te maken.

"Scientia potentia est" is een uitspraak in het Latijn, toegeschreven aan Francis Bacon. De zin betekent in het Nederlands kennis is macht. Hiermee wordt gesteld dat kennis en/of scholing een van de belangrijkste dingen is in het leven.

De jongeren worden ondersteund met een financiële bijdrage waarvan zij collegegeld, reiskosten, boeken en andere materialen betalen. Pan de Vida vraagt een eigen bijdrage van de ouders. Ook de studenten zelf dragen bij door naast hun studie een bijbaantje te vinden. Zo leren ze verantwoordelijkheid over hun leven te nemen.

Met dit spaardoel zijn wij dan als scholen verbonden. Ook de christelijke achtergrond én het feit dat er kinderen betrokken zijn, maakt dat we een gezamenlijk iets hebben.

Helpt u/help jij mee? En hoe kunt u/kun jij dat doen?

Wij hanteren op school een spaarsysteem dat er als volgt uitziet:

Elke maandag mag er een kleine bijdrage meegegeven worden aan uw kind. In de klas staat een spaarpot die bedoeld is voor het goede doel. Tijdens de weekopening in de klas zal er aandacht zijn voor het doel waar de bijdrage voor mee wordt genomen. Twee keer per jaar worden de spaarpotten van alle klassen geleegd, en wordt het bedrag gedoneerd aan het goede doel. Tevens zult u met enige regelmaat een nieuwsbrief ontvangen van de stichting "Pan de Vida". Dit zal via de nieuwsbrief naar u verzonden worden.



## Overige belangrijke instanties

### HET SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Ouders van kinderen met een verstandelijke beperking hebben niet alleen met de school van hun kind te maken. Bij allerlei voorkomende vragen in verband met de zorg voor dit kind kunnen de ouders de hulp inroepen van MEE, die gespecialiseerde maatschappelijk werkenden in dienst heeft.

Een schoolmaatschappelijk werkster van een MEE heeft zitting in onze CvB. Ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Een paar hulpmogelijkheden, die via MEE besproken kunnen worden zijn: weekendopvang in een logeerhuis, deskundige oppas, opvoedingsondersteuning, informatie + hulp bij aanvraag financiële ondersteuning.

MEE IJsseloovers: Dr. van Deenweg 2-10  
8025 BG Zwolle  
Telefoon 088- 6330633

### DE OUDERVERENIGINGEN

Veel ouders zijn georganiseerd in een vereniging van ouders en vrienden van kinderen met een (verstandelijke) beperking. Dit zijn landelijke verenigingen, die door middel van hun landelijk bureau en de regionale afdelingen ouders met elkaar in contact willen brengen. Een tweede belangrijke taak van deze verenigingen is, tot op het niveau van de regering, de ouders mee te laten spreken over de totale zorg voor de gehandicapte mens.

Sien

Christelijke belangenvereniging voor mensen met een beperking, hun ouders, broers en zussen.

Postbus 85278

Utrecht 030 2363738

[www.sien.nl](http://www.sien.nl)

Vereniging van Gereformeerde mensen met een handicap, hun ouders en vrienden

Postbus 88275

3508 AG Utrecht 030 2363788

[www.ditkoningskind.nl](http://www.ditkoningskind.nl)

KansPlus

Belangennetwerk verstandelijk gehandicapten is de vereniging voor mensen met een verstandelijke handicap, hun ouders, broers, zussen en andere naasten.

Postbus 85274

3508 AG Utrecht 030 2363744

[www.kansplus.nl](http://www.kansplus.nl)



HELPEDE HANDEN,  
Vereniging Gehandicaptenzorg van de Gereformeerde  
Gemeenten  
Postbus 404  
3440 AK Woerden 0348 420390  
[www.helpendehanden.nl](http://www.helpendehanden.nl)

## Stage binnen het VSO

De Boslust biedt speciaal onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking om ze te helpen zo optimaal mogelijk te functioneren in de maatschappij. We werken hierbij zoveel mogelijk toekomstgericht. Stage is hierbij een belangrijk (ervarings)onderdeel.

De trajectbegeleiders stage van de Boslust zijn Félice Heerink en Marjanne Kremer. Zij worden dit schooljaar ondersteund door Frenny Peters. Zij zijn telefonisch te bereiken op het nummer van de hoofdlocatie 0529-769053 of locatie Laarakkers 0529-452448.

Per e-mail bereikbaar:

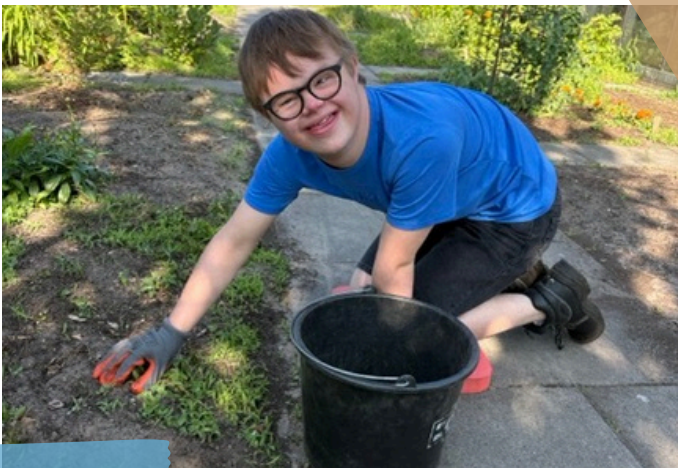
[f.heerink@stichtingaquila.nl](mailto:f.heerink@stichtingaquila.nl) (Félice)

[m.kremer@stichtingaquila.nl](mailto:m.kremer@stichtingaquila.nl) (Marjanne)

[f.peters@stichtingaquila.nl](mailto:f.peters@stichtingaquila.nl) (Frenny)

Op deze pagina's willen wij u informeren over allerlei zaken ten aanzien van stage en uitstroom.

Als een leerling ± 13 jaar is gaat hij naar het VSO. Er verandert dan wel het een en ander voor de leerling. Er worden o.a. praktijkgerichte vakken gegeven. In het jaar dat de leerling 15 wordt, start het stagetraject. De leerling wordt voorbereid op de uitstroom richting dagbesteding/arbeid



### WAAROM STAGE?

De opvattingen over de maatschappelijke positie van mensen met een beperking en/of stoornis veranderen. Aan het verrichten van passende arbeid wordt een grotere betekenis toegekend. Het is de taak van de school de leerlingen met behulp van stage voor te bereiden op een arbeidsplek waar zij naar hun mogelijkheden kunnen functioneren en waar zij zich op hun plaats voelen.

De leerlingen van onze school kunnen vanwege hun beperkte leercapaciteiten, hun beperking en/of stoornis geen (aangepaste) beroepsopleiding volgen. Via stage worden zij rechtstreeks voorbereid op een werkplek of op een vorm van werkvoorziening of dagbesteding.

Door de stage is het mogelijk dat de leerlingen werken aan de volgende (algemene) doelen:

- zich oriënteren in de maatschappij.
- sociale redzaamheid ontwikkelen.
- vaardigheden, geleerd tijdens praktijkvakken op school, in de praktijk ervaren.
- ontdekken waar hun mogelijkheden en hun beperkingen liggen.
- hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen vergroten. zich voorbereiden op de werkplek (betaald of onbetaald) die de leerling na de schooltijd zal innemen.

### VORMEN VAN STAGE

Het stagetraject bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Interne stage: Kennismaking; de leerling loopt binnen de school stage. Onder begeleiding van een onderwijsassistent worden er allerlei werkzaamheden uitgevoerd.
2. Leerlingwerkplaats (LWP) /Groepsstage: Onder begeleiding van een onderwijsassistent of leerkracht gaat een groepje leerlingen buiten de school aan het werk.
3. Externe stage: De leerling loopt buiten de school stage. Er is geen directe begeleiding vanuit school. Tussen stagebegeleider en stagecoördinator is er wel regelmatig contact.

### INTERNE STAGE

De leerling werkt aan:

1. Werkhouding/Aanpakgedrag:
  - belangstelling/interesse tonen
  - leren omgaan met instructie
  - leren taken uit te voeren
  - werken aan concentratie, tempo, doorzettingsvermogen
  - leren omgaan met een zekere mate van verantwoordelijkheid
  - leren omgaan met regels en werkafspraken

## 2. Sociale vaardigheden:

- leren een hulpvraag te stellen.
- (leren) functioneren in sociale situaties
- leren samenwerken / rekening houden met een ander
- leren omgaan met kritiek en probleemoplossend gedrag

## 3. Werken aan reëel zelfbeeld:

- zicht/inzicht krijgen op eigen kunnen.
- voorkeur aan kunnen geven.

## 4. Omgaan met hygiëne en veiligheid:

- verzorgen van eigen uiterlijk
- werkplek netjes en schoon houden
- indien nodig dragen van werkkleding
- inzicht krijgen in gevaarlijke en veilige situaties

## 5. Aanleren van vakvaardigheden, afhankelijk van soort stage.

## 6. Cognitieve vaardigheden:

- hanteren van begrippen
- praktisch rekenen
- taalvaardigheden, omgaan met 'vakjargon'

Locatie Interne Stage: Binnen de eigen organisatie: hoofdlocatie Boslust en dependance Laarakkers en dependance Hoogenraven. Tijdens de interne stage worden verschillende werkzaamheden gedaan binnen de school:

1. Facilitaire werkzaamheden uitvoeren binnen school, zoals zorgen voor de koffiekar, de afwas, het verzorgen van de was en schoonmaakwerkzaamheden.
2. Werkzaamheden in de dienstverlening, hier valt het netjes houden van de magazijnen onder en eventueel het bijhouden van de voorraad. Ook het opruimen van boodschappen hoort hier bij.
3. Administratieve werkzaamheden, zoals kopiëren, lamineren, versnipperen.
4. Het serveren van koffie en thee aan gasten binnen de school.



## LEERLING WERKPLAATS/GROEPSSTAGE

- Alle doelen die beschreven zijn voor de stage in het algemeen en voor de interne stage gelden ook voor de groepsstage.
- De leerling kan ervaren hoe het is om in een vreemde omgeving te werken.
- De leerling leert werkzaamheden kennen die bij bepaalde beroepen horen.
- Oefenen van werkoverleg.

De groepsstage wordt zowel naast de interne stage als de externe stage gedaan. In de praktijk blijkt dat de groepsstage een ideale mogelijkheid is voor de leerling om aan bepaalde leerdoelen te werken en kennis te maken met verschillende werkplekken.



De leerlingen kunnen op verschillende locaties een groepsstage doen:

1. Werken bij "De Varsenerhof" te Ommen (o.a. groen, etiketten plakken)
2. Werken in Zorgcentrum "Oldenhaghen"
3. Werken in het Arbeids Training Centrum (ATC)
4. Wol atelier "Bodyflower" (inpakwerk)
5. Werken in het Simulatiehuis (wonen, huishouden, groen, (dier)verzorging)
6. Werken in het bos bij recreatiecentrum "de Wolfskuil" (groen)
7. Werken in multifunctioneel centrum "de Carrousel" (schoonmaak/catering)
8. Werken in een (kringloop)winkel "Noggus & Noggus" (in- en uitpakken, sorteren, magazijn) / Jumbo supermarkt.
9. Werken bij "Olde Manegepeerd" / "Kinderboerderij" (dierverzorging)
10. Werken bij "Emsland" (facilitaire zaken/groen)
11. Werken bij Mulderserf (creatief/groen)

### Organisatie Groepsstage

- Er wordt niet meer binnen de vertrouwde omgeving van de Boslust gewerkt, maar extern.
- Er wordt gewerkt in kleinere groepjes van ongeveer 4 leerlingen onder begeleiding van een personeelslid van school.
- Er wordt op verschillende niveaus gewerkt: oriënterend, voorbereidend en uitstroomgericht
- Afhankelijk van de locatie en niveau worden er verschillende sociaal emotionele - en praktische vaardigheden geoefend.

### Stappenplan Leerlingwerkplaats/Groepsstage

- De leerling wordt periodiek ingedeeld in groepjes (indien mogelijk op niveau).
- De groepsstage heeft een duur van een aantal uren per week gedurende ongeveer 12 weken en kan verlengd worden (zie volgende stap).
- Aan het eind van de periode volgt er een beoordeling van de stageperiode, welke wordt verwerkt in het leerlingvolgsysteem en portfolio en wordt meegenomen in de planning voor eventuele volgende (groeps)stages.

### EXTERNE STAGE

- Alle doelen die beschreven zijn voor de stage in het algemeen en voor de interne stage gelden ook voor de externe stage.
- De leerling maakt zich werkzaamheden eigen die bij de beroepsrichting horen.
- De leerling kan ontdekken of de gekozen richting de juiste is.
- De leerling kan zijn werknemers-vaardigheden verder ontwikkelen.

### Locaties externe stage:

1. Stage op een zorgboerderij (vaak uitstroomstage i.v.m. financiering). Een zorgboerderij is meestal een vrij beschermde omgeving. De begeleiders hebben ervaring in het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking.
2. Stage in het vrije bedrijf (meer zelfstandig werken\*)  
Voorbeelden:
  - werken bij een winkel
  - werken bij een taxibedrijf
  - werken bij een montagebedrijf
  - werken bij een boerderij
3. Stage bij een Dagactiviteitencentrum (vaak uitstroomstage i.v.m. betaalde stage vanuit WMO/WLZ indicatie)

4. Uitstroomstage: In het laatste schooljaar maakt de leerling samen met de ouders en school een keuze voor zijn werkplek na de schooltijd. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling. Het is dan fijn om d.m.v. een stage de overgang van school naar werken te versoepelen.

\*) Het meer zelfstandig werken bij een bedrijfsstage (2) is bijna niet van toepassing voor de VSO BW leerlingen.

De leerling loopt individueel stage buiten de school, onder begeleiding van een begeleider op de stageplaats en de trajectbegeleider vanuit school.

Stageovereenkomst: Voordat een leerling op stage gaat wordt er een stageovereenkomst opgesteld. Hierin worden allerlei zaken/afspraken vastgesteld, zoals:

Stagedagen: Er wordt in onderling overleg bepaald hoeveel dagdelen er stage gelopen wordt en leerlingen zijn op die dag niet aanwezig op school. Meestal begint een leerling met 1 dag stage per week. Dit wordt afhankelijk van de situatie verder uitgebreid.

Duur van de stage: De stage zal ongeveer een half jaar tot een heel jaar duren. Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor hier in gezamenlijk overleg van wordt afgeweken.

Werktijden: De stagetijden worden in overleg met het stageadres vastgesteld. Eventuele stage tijdens schoolvakanties gebeurt in overleg met betrokken partijen.

Verzuim: Bij ziekte e.d. dient de leerling zo spoedig mogelijk het stageadres en de school op de hoogte te stellen. Wil een leerling op zijn stagedag vrij nemen, dan moet dit in overleg met het stageadres en de school geregeld worden.



Verzekering: De leerling is via de school verzekerd.

Begeleiding: In de stageovereenkomst staat genoteerd wie als begeleider is aangewezen binnen het stageadres.

Stagevergoeding: De leerling ontvangt geen stagevergoeding.

Vervoer: Het vervoer wordt in overleg met de trajectbegeleider en ouders/verzorgers geregeld.

Stappenplan:

- De trajectbegeleider begeleidt en coördineert het stagetraject.
- Leerling heeft de Arbeids Interesse Test gedaan en waar mogelijk zijn eigen voorkeur in een gesprek aangegeven.
- In overleg met de mentor en aan de hand van het uitstroomperspectief vanuit het leerlingvolgsysteem wordt er gekeken naar mogelijke stageplaatsen.
- In een gesprek tussen ouders en trajectbegeleider wordt een plan gemaakt m.b.t. de externe stage.
- De trajectbegeleider zoekt in samenwerking met leerling/ouders/verzorgers een stageadres.
- De trajectbegeleider heeft een informatief gesprek met het stageadres (= stagegever).
- Informatie over de leerling wordt schriftelijk uitgewisseld (na toestemming ouders/verzorgers).
- De leerling gaat met trajectbegeleider op kennismakingsbezoek.
- Stagemap, met o.a. stageovereenkomst, wordt klaargemaakt.
- Vervoer wordt geregeld.
- Start van de stage – vaak worden er eerst enkele proefdagen afgesproken.
- Na de proefdagen is er een eerste evaluatie in een gesprek tussen leerling, stagegever en trajectbegeleider.
- Voortzetten van de stage.
- Na  $\pm$  6 – 8 weken stagebeoordeling: invullen van een beoordelingsformulier/vaststellen van aandachtspunten en leerdoelen.
- Na  $\pm$  3 – 6 maanden evaluatiegesprek: Stage kan verlengd worden – leerdoelen worden duidelijk omschreven. Stage kan afgerond worden.\*
- In overleg met leerling, ouders en mentor wordt een volgende stageplek gezocht.\*
- Enz. enz. enz. Het stappenplan herhaalt zich.

\*Starten van een stage en beëindiging van een stage gaat altijd in overleg met de trajectbegeleider!

## CONTACT STAGEADRES EN SCHOOL

1e: Een informatief bezoek door trajectbegeleider. Er wordt bekeken en besproken of dit adres een goed adres is voor deze leerling. Welke werkzaamheden kunnen gedaan worden? Is er voldoende begeleiding? Is het een veilige omgeving? Het stageadres ontvangt gegevens over de leerling en bekijkt of ze deze leerling een stageplaats kan aanbieden.

2e: Kennismakingsbezoek. De leerling gaat samen met de trajectbegeleider op bezoek.

3e: Na de eerste stagedag is er telefonisch contact.

4e: In de stagemap wordt een beoordeling gegeven en ook vaak een stukje geschreven door de stagebegeleider. De mentor of stagecoördinator van de leerling leest de stagemap en geeft bijzonderheden door aan de trajectbegeleider. Wekelijks wordt er in de groepen tijd vrijgemaakt voor een (klassikaal) stagegesprek.

5e: Na 6 – 8 weken is er een evaluatiegesprek (stagecoördinator, leerling en stageadres). Er wordt n.a.v. dit gesprek een verslag gemaakt, met aandacht voor onderwerpen als werkhouding, zelfstandigheid, concentratie, samenwerking, enz. Er wordt besproken wat de aandachtspunten en leerdoelen zijn voor de komende tijd.

6e: Na 3 – 6 maanden is er weer een evaluatiegesprek. Er wordt dan besloten of de stage verlengd of afgerond wordt.

- Tussen de evaluatiegesprekken is er zo nu en dan telefonisch contact. Mocht het nodig zijn, dan wordt het stageadres vaker bezocht.

## Arbeidsinteressesettest

Vanaf ongeveer 15 jaar start het stagetraject. In de loop van het traject wordt er een Arbeidsinteressesettest afgenomen door de trajectbegeleider.

Wanneer een leerling 17½ jaar is wordt de leerling besproken in de CvB.

De leerling en ouders krijgen hiervan een verslag en dit wordt met hen besproken. In dit gesprek wordt dan ook de stage besproken: Welke ideeën hebben de ouders over de stage, wat lijkt hen een goede stageplaats?



**GLBAAL OVERZICHT VAN HET STAGE- EN UITSTROOMTRAJECT VSO LEERLING**

| LEEFTIJD VAN LEERLING                          | WAT GEBEURT ER OF MOET ER GEBEUREN?                                                                                                                               | DOOR WIE?                                                                    | IN OVERLEG MET?                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 12/13 jaar                                     | Toelating VSO                                                                                                                                                     | CvB                                                                          | Ouders/verzorgers                                                 |
| 15 à 16 jaar (tot eind schoolperiode)          | Start van interne stage/leer werk plekken                                                                                                                         | Trajectbegeleider                                                            | Mentor- ouders/verzorgers - teamleider                            |
| Ongeveer elk half jaar                         | Evaluatie v.d. stage<br>Bespreking portfolio/OPP                                                                                                                  | Trajectbegeleider,<br>stagebegeleider, mentor<br>(waar mogelijk) en leerling | Ouders/verz. - mentor,<br>ouders/verz. leerling                   |
| 17 jaar                                        | Arbeidsinteresse test                                                                                                                                             | Trajectbegeleider                                                            |                                                                   |
| 17/18/19 jaar                                  | Starten met externe stage                                                                                                                                         | Trajectbegeleider                                                            | Leerling, mentor en ouders                                        |
| Ong. 17,5 jaar                                 | CvB overleg                                                                                                                                                       | Teamleider, mentor en<br>Trajectbegeleider                                   | CvB, ouders/verzorgers                                            |
| Laatste schooljaar                             | Uitstroomstage                                                                                                                                                    | Trajectbegeleider                                                            | Leerling, ouders/verz., mentor,<br>gemeente/UWV*                  |
| 17 jaar (voor 18e verjaardag)                  | Mentorschap/bewindvoering<br>etc. aanvraag                                                                                                                        | Ouders/verzorgers<br>m.b.v. MEE/<br>gemeentelijke kernteams                  | Eventueel m.b.v. MEE/<br>gemeentelijke kernteams                  |
| (vlak voor) 18 jaar                            | Verzekering controleren.<br>tegemoetkoming scholieren<br>aanvragen (duo.nl)<br>Informeren naar gemeentelijke<br>regeling t.a.v. studiekosten<br>tegemoetkoming. * | Ouders/verzorgers                                                            | Eventueel m.b.v MEE/<br>gemeentelijke kernteams                   |
| 18 jaar / Laatste schooljaar                   | Indicatie aanvragen<br>(dagbesteding: WMO/WLZ?)*                                                                                                                  | Ouders/verz. (in overleg<br>met school/<br>Trajectbegeleider)                | Ouders/verz./gemeente/<br>UWV/CIZ (school/<br>Trajectbegeleiders) |
| 18 jaar Laatste schooljaar: aanvraag uitkering | d.m.v. ABA-formulieren bij UWV<br>aanvragen indicatie voor<br>Wajong/beschutte werkplek/<br>Participatiewet *                                                     | Ouders/verz. (in overleg<br>met school/<br>Trajectbegeleider)                | Ouders/verz./gemeente/<br>UWV/CIZ (school/<br>Trajectbegeleiders) |

\* Regelingen/mogelijkheden kunnen per gemeente verschillen. Hierover hebben de trajectbegeleiders meer info.

### EINDADVIES MET 17+ JAAR

Tijdens dit adviesgesprek wordt het eindtraject met de ouders/verzorgers besproken. Er wordt informatie gegeven wat geregeld moet worden wanneer de jongere 18 jaar wordt. Kijk voor informatie bij de Rijksoverheid (18 jaar worden – Rijksoverheid).

### WAJONG/PARTICIPATIEWET (WWW.UWV.NL)

De leerlingen van onze school komen in aanmerking voor een loon/uitkering via de Wajong of de Participatiewet. De beoordeling Participatiewet/Wajong wordt door een deskundige van het UWV gedaan. vanuit de trajectbegeleiders is er contact met ouders/verzorgers over deze aanvragen. Zij kunnen hierbij ondersteunen.



### FINANCIERING EN AANVRAAG DAGBESTEDINGS- WERKPLEK

Dagbestedingsplekken worden tot 18 jaar bekostigd uit de Jeugdwet en vanaf 18 jaar vanuit de WLZ of de WMO. Per gemeente zijn er verschillende afspraken hierover. Wat in de ene gemeente kan, kan bij de andere niet.

Voor vragen hierover kunt u terecht bij de trajectbegeleiders. Zij proberen u dan hierover zo goed mogelijk te informeren. U kunt op de website van de overheid, uw gemeente / CIZ actuele informatie vinden.

#### ADRESSEN:

CIZ – [www.ciz.nl](http://www.ciz.nl)

DUO – [www.duo.nl](http://www.duo.nl)

#### MEE

Dr. v. Deenweg 2-10

8025 BG Zwolle

088-6330633

[www.mee-ijsseloevers.nl](http://www.mee-ijsseloevers.nl)

UWV – De Boslust heeft te maken met verschillende regiokantoren. Om te weten in welke regio u woont, kunt u het best het algemeen nummer van UWV bellen. Tel 0900-9294. [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)

Voor adressen en meer informatie over arbeid en dagbesteding kunt u contact opnemen met de trajectbegeleiders.

## Slotwoord

Hopelijk heeft u na het doorlezen van deze school- en stagegids een indruk van de werkwijze gekregen. Daarnaast geeft deze schoolgids belangrijke informatie, die nodig is om het cursusjaar 2025 – 2026 goed te doen verlopen. Dit alles voor een juiste afstemming tussen ouders/verzorgers en school. Indien er echter nog iets onduidelijk is, kunt u uiteraard contact opnemen met de school. Wij zijn altijd bereid om u nader te informeren.













